

SirtAQUI

L'info des offices de tourisme



de Nouvelle-Aquitaine



Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural (FEADER) : l'Europe investit dans les zones rurales

PRÉSENTATION DES DONNÉES ET RECOMMANDATIONS DE SAISIE

ORGANISATION DES DONNÉES SIRTAQUI	5
Bordereaux et offres SIRTAQUI	5
Autres bordereaux.....	6
Contenu et nature des champs d'une offre	6
COLLECTE, CONSTITUTION ET CONTRÔLE DES DONNÉES SIRTAQUI	10
Les acteurs	10
La connexion	10
La mise à jour des données	11
La validation.....	11
La suppression des offres	11
Les aides à la saisie.....	12
Le suivi qualité	12
Le principe de subsidiarité	13
Les règles de publication	14
Les choix de publication.....	14
La qualification thématique des offres.....	15
L'accès aux offres hors de son territoire de compétence.....	15
La documentation pour les utilisateurs de Tourinsoft	15
RUBRIQUES DES BORDEREAUX ET CONSEILS DE SAISIE	17
Adresse	18
Capacité	18
Classement.....	19
Classement guides	19
Commune	19
Contact et type de contact	20

Copies (voir aussi Duplication).....	20
Descriptif commercial.....	20
Descriptif commercial (patrimoine culturel)	21
Descriptif commercial (traductions).....	21
Doublons	21
Duplication.....	21
Enregistrement	22
Équipements.....	22
Fichiers.....	22
Géolocalisation	22
GoogleMap.....	22
Historique	23
INSEE commune (voir Commune).....	23
Marques et labels	23
Mise à jour	23
Mise à jour des conditions d'ouverture et des tarifs.....	23
Moyens de communication	24
Niveau (voir Offre locale)	24
Nom de l'offre (voir Raison sociale)	24
Offre locale (« Niveau »).....	24
Ouverture accueil.....	24
Photos (règles de saisie).....	24
Photos (partage dans Tourinsoft).....	25
Photos (crédits).....	25
Pictos.....	25
Planning.....	25
Présentation des offreurs.....	25
Raison sociale	26
Tarifs.....	26
Thèmes.....	27
Type/typologie d'offres.....	27
Vélo (à propos des offres).....	27
Visites	28
LES DONNÉES SIRTAQUI PAR BORDEREAU	29
Les hébergements.....	30
Aires de camping-car (ACC ou ACCAM).....	30
Hébergements collectifs (HCO ou HCOLL).....	30

Chambres d'hôtes (HLO).....	32
Meublés de tourisme (HLO).....	32
Hôtellerie (HOT).....	32
Hôtellerie de plein air (HPA).....	33
Résidences de Tourisme (RET ou RETOU).....	33
Villages de Vacances (VIL).....	33
Les activités et loisirs	34
Activités sportives (ASC).....	34
Activités culturelles (ASC).....	34
Prestataires de séjours itinérants (ASC)	35
Sites de dégustations (DEG).....	35
Équipements de loisirs (LOI).....	36
Thermalisme (TRMAL).....	37
Le patrimoine culturel	38
Artisans d'art (PCU).....	38
Musées (PCU)	38
Centres d'interprétations (PCU)	38
Parcs et jardins (PCU)	39
Petit patrimoine rural (PCU).....	39
Sites et monuments (PCU)	39
Visites guidées (PCU).....	40
Le patrimoine naturel (PNA).....	41
Les organismes (ORG).....	42
Les fêtes et manifestations (FMA).....	43
Mise à jour des fêtes et manifestations	43
Comment faciliter la conservation de ces évènements récurrents ?.....	43
Gestion des manifestations récurrentes dans l'année	43
Gestion des manifestations sur plusieurs jours	44
Gestion de la promotion des FMA.....	44
Les itinéraires touristiques (ITI)	45
Les restaurants (RES).....	48
Les offres locales	49
Associations.....	49
Commerces et services	49
CONTACTS DU RÉSEAU SIRTAQUI.....	50
Comité Régional de Tourisme de Nouvelle-Aquitaine	50
Comité Départemental du Tourisme de la Dordogne	50

Gironde Tourisme	50
Comité Département du Tourisme des Landes	50
Comité Départemental du Tourisme de Lot-et-Garonne.....	51
Comite Départemental du Tourisme Béarn - Pays Basque	51
Conseil Départemental des Deux Sèvres.....	51
Agence de Créativité et de l'Attractivité du Poitou.....	51
Conseil Départemental de la Vienne.....	51

ORGANISATION DES DONNÉES SIRTAQUI

Les données du Tronc commun SIRTAQUI s'organisent essentiellement sur le format TourinFrance, notamment pour les découpages par type d'objet. Même si cela ne semble pas toujours pertinent (voire, au contraire, complexe), chaque utilisateur doit s'y adapter pour la consultation et la saisie dans Tourinsoft. La modification de la structure des données n'est pas une option : elle entraînerait le changement de toutes les extractions de la base, y compris des quelques 10000 flux qui alimentent des sites internet...

Pour ces derniers, il est toutefois possible de s'affranchir de cette classification : les objets peuvent être envoyés ensemble, comme les aires de camping-car et les campings, les sites de dégustations et les boutiques de produits du terroir de commerces et services, ou encore les activités sportives et les équipements de loisirs. Votre contact départemental SIRTAQUI vous propose des solutions à la carte.

BORDEREAUX ET OFFRES SIRTAQUI

Différents objets touristiques sont répertoriés dans la base de Données SIRTAQUI :

- hébergements,
- restaurants,
- prestataires d'activités et de loisirs,
- lieux de dégustation,
- itinéraires,
- offres thermalisme (stations et établissements),
- sites de patrimoine culturel ou naturel,
- organismes, dont les institutionnels du tourisme (OT, CDT/ADT et CRT),
- fêtes et manifestations.

Chaque objet entre dans un bordereau (ou répertoire) résumé en quelques lettres :

- HOT pour Hôtel,
- HPA pour Hôtellerie de Plein Air, aujourd'hui renommé Campings,
- HLO pour Hébergements locatifs (meublés et chambres d'hôtes),
- HCOLL pour Hébergements collectifs (gîte d'enfants, gîte d'étape, auberge de jeunesse, ...),
- VIL pour Villages de Vacances,
- ACCAM pour Aires de Camping-Car,
- RETOU pour Résidences de Tourisme,
- ASC pour Activités sportives, Activités culturelles, et prestataires de séjours itinérants,
- LOI pour Équipements de Loisirs,
- DEG pour sites de Dégustation (producteurs de produits du terroir),
- ITI pour Itinéraires
- TRMAL pour Thermalisme,
- PCU pour Patrimoine Culturel (musées, parcs et jardins, sites et monuments historiques, ...),
- PNA pour Patrimoine Naturel,
- RES pour Restaurants,
- ORG pour Organismes,
- FMA pour Fêtes et manifestations.

Parfois, une offre peut entrer dans plusieurs bordereaux. Exemple : une exploitation viticole avec hébergement, visite, dégustation et animations. On ne décrit alors de l'offre que ce qui concerne le bordereau.

Si saisir un même prestataire dans différents bordereaux afin de promouvoir toutes ses activités peut donc être nécessaire, utile et/ou pertinent - suivant les cas, il est conseillé de le faire avec discernement, il y a déjà pas mal de travail sans s'ajouter la gestion de ces fiches en « doublon ».

Il n'est pas possible de transférer une offre d'un bordereau à l'autre, il faut donc vérifier avant tout ajout le répertoire le plus pertinent pour l'offre.

Les offres (ou fiches) ont un identifiant TourinFrance sur le modèle suivant :

« Type + AQU + numéro du département précédé d'un zéro + lettres et chiffres »

Le type correspond aux quelques lettres du bordereau.

Les chiffres et les lettres qui suivent assurent un identifiant unique à chaque fiche.

AUTRES BORDEREAUX

Deux bordereaux sont réservés aux offres non touristiques, utiles à de nombreux membres du Réseau SIRTAQUI :

- Associations (code : A0014),
- Commerces et services (code : A0013).

Un bordereau est dédié aux « Produits » (code : OP031), journées, séjours et pass.

Lié à la gestion accueil de Tourinsoft, deux bordereaux permettent le suivi de la relation client : « Prospects » et « Brochures ».

Un bordereau recense les « Formations » (code : A6418) liées au tourisme organisées dans la région.

Un bordereau a été créé pour les « Élus » (son code : OP003). Il est encore peu utilisé.

En plus de ces bordereaux communs à tous dans la région, se trouvent ceux dont les données ne sont pas partagées :

- Médias (code : OP008),
- Journalistes (code : OP007).

CONTENU ET NATURE DES CHAMPS D'UNE OFFRE

Chaque offre (ou fiche) est renseignée par :

- la définition, en une ou plusieurs rubriques, du type d'offre concerné,
- l'adresse,
- les moyens de communication grand public et le cas échéant, le lien de réservation directe,
- des descriptions commerciales (pour tous, pour le département ou la région, textes classiques, rédigés pour les éditions ou les supports mobiles),

- des tags web-éditoriaux pour une bonne exploitation des données sur supports numériques,
- des marques, labels et autres signes de reconnaissance,
- les informations légales (dont RCS et SIRET),
- les éléments de localisation (site et situation),
- les moyens d'accès et un texte « Comment venir »,
- les coordonnées Googlemap,
- la position de l'offre par rapport aux itinéraires vélo,
- les dates d'ouverture, avec jours et horaires quand cela s'impose,
- les langues parlées,
- l'accessibilité (personnes handicapées, groupes, animaux),
- les tarifs et les moyens de paiement acceptés,
- les équipements, services, activités proposées sur place, voire à proximité,
- des photos, vidéos et autres supports multimédia dont les réseaux sociaux,
- une présentation plus personnelle de l'offreur (peu utilisée encore).

S'ajoutent, suivant le type d'objet touristique :

- des adresses complémentaires, comme celle du gestionnaire ou du propriétaire, de l'organisateur pour les évènements,
- les classements Atout-France,
- les chaînes,
- le descriptif des hébergements, dont la capacité et les éléments de confort,
- le descriptif des salles de réunion d'affaires,
- le planning de réservation,
- des liens et informations de plateformes de réservation,
- le montant de la taxe de séjour,
- les conditions de visites des sites de découverte.

Des informations attribuées par le système sont disponibles à l'export pour chaque offre :

- la date de création,
- la date de dernière modification,
- le code INSEE de la commune où se situe l'offre et donc la liste des zones (géographiques, touristiques, ..., paramétrables à volonté) dont cette commune fait partie.

La rubrique « Qui contacter ? » liste les personnes référentes de l'offre : propriétaire, direction, gérant, service accueil, commercial, etc. Y figurent leurs nom, prénom et coordonnées directes (mèl, téléphone fixe et mobile). Ce sont des données à caractère personnel soumises au RGPD, il est important de respecter leurs règles d'usage (voir page 13).

Il est possible de lier des offres entre elles (« Offres associées »), comme un hôtel et son restaurant, un site et les manifestations qu'ils organisent, ... Les données de ces deux fiches peuvent ensuite être exploitées ensemble.

D'autres champs permettent enfin de gérer :

- la diffusion de l'offre (voir page 7 – Les règles de publication et le mot "Offre locale" dans la partie « Rubriques des bordereaux et conseils de saisie ») ;
- des adhésions ;
- l'envoi de newsletters.

Le tout est organisé en onglets :

- **Identification**, qui comprend notamment l'adresse, les contacts, les descriptions commerciales, les informations sur l'appartenance à une chaîne, à un label ou une marque, ainsi que toutes les informations permettant de gérer la diffusion de la fiche vers le grand public,
- **Accès-Localisation**, avec les accès (autoroute, gare, aéroport, ...), la localisation (ville, campagne, bord de plage, ...), comment venir, la géolocalisation GoogleMap et la position de l'offre par rapport aux itinéraires vélo,
- **Infos/résa**, qui présente les moyens de communication grand public, une adresse directe de réservation le cas échéant, ainsi que les informations sur les plateformes où l'offre peut être réservée,
- **Accueil**, avec les conditions d'ouverture, l'accueil des personnes handicapées, la réception des groupes, les langues parlées et l'information sur les animaux bienvenus,
- **Tarifs**, avec les tarifs (intitulé, min, max et complément) et moyens de paiement acceptés, la taxe de séjour pour les hébergements,
- **Descriptif**, spécialement pour les capacités et éléments de confort des hébergements,
- **Visites**, spécialement pour tous les lieux à visiter (conditions de visite, langues de la visite, des supports audio/vidéo ou autre, informations diverses),
- **Multimédias**, pour photos, vidéos, sons, visites virtuelles, coordonnées sur les réseaux sociaux et avis d'internautes, présentation de l'offreur (nom, descriptif et photo),
- **E-marketing**, lié au module du même nom de Tourinsoft,
- **Extranet V.I.T.**, où sont enregistrées les coordonnées de connexion à l'extranet propriétaires Votre Information Touristique,
- **Historique**, qui mémorise les modifications de l'offre (qui, quand et quoi) et les mailings qui ont été adressés à l'offreur, et permet d'écrire aux différents intervenant sur l'offre.

Des onglets créés par le Réseau SIRTAQUI complètent la description de chaque offre. Certains sont communs, comme :

- **Aquitaine**, avec un descriptif commercial adapté à la région, la qualification thématique selon le référentiel SIRTAQUI (voir page 8),
- **Tourisme d'affaires**, comme son nom l'indique pour décrire les équipements, tarifs et services qui lui sont propres,
- **Internet de séjour**, dédié à la description fine de l'ambiance et des atouts de l'offre pour une réponse par envies à nos visiteurs,
- **Commun**, pour la gestion des labels Accueil vélo et Tourisme et Handicap,
- **Diagnostic numérique**, pour faire le point sur les pratiques/besoins de chaque offreur.

D'autres onglets permettent à chaque organisme de gérer les informations qui lui sont propres. Ils portent en général le nom de l'organisme qui les gère (ex : CRT, LPO, PNRLG).

Pour plus de lisibilité, des rubriques rassemblent les champs comme ceux liés à l'adresse, à la capacité d'un hébergement ou encore tous les moyens de communication grand public d'un offreur.

Enfin, voici les différents types de champs qui recueillent ces informations.

- **des champs texte** (caractères alphanumériques) comme les champs d'adresse (raison sociale, adresse1, adresse2, commune, etc.), le descriptif commercial, les moyens de communication, les informations ouverture, les informations sur les visites, etc.,
- **des champs avec une URL**,

- **des champs avec liste de plusieurs valeurs** (marques et labels, modes de paiement acceptés, confort, équipements, etc.),
- **des coordonnées GoogleMap**,
- **des champs numériques** comprenant des chiffres et pour lesquels le séparateur décimal est une virgule (prix, nombre d'emplacement, distance, ...),
- **des champs oui/non** comme accessible aux personnes à mobilité réduite, groupe accepté ou animaux bienvenus,
- **des champs dates** au format jj/mm/aaaa et **des champs horaires** au format hh:mm,
- **des champs qui invite à télécharger une photo, un fichier, une vidéo...**

Il y a souvent des info-bulles qui indiquent quoi et comment saisir, voire des masques de saisie pour guider le format de la donnée. Il est bien sûr primordial de respecter ces règles communes.

Ces règles sont disponibles dans le tableau Excel « Tronc commun SIRTAQUI », mis à jour autant que de besoin.

Pour bien « ranger » les offres et savoir où les trouver, un index des entrées SIRTAQUI (objets touristiques, marques et labels, équipements, ...) est disponible.

<https://www.sirtaqui-aquitaine.com/faq/index-sirtaqui/>

COLLECTE, CONSTITUTION ET CONTRÔLE DES DONNÉES SIRTAQUI

Les acteurs

Chaque membre du Réseau SIRTAQUI contribue à son échelle à la collecte et à la qualité des données (Cf. Charte du Réseau SIRTAQUI).

Le CRT anime le Comité de Pilotage et le Comité Technique du SIRTAQUI qui pilotent le dispositif. Dans ce cadre, il coordonne le maintien et l'évolution du tronc commun d'informations, la mise en place de règles communes de saisie, de contrôles et de diffusion des Données, l'harmonisation des procédures et des calendriers, les échanges de bonnes pratiques. Il assure la traduction de certaines données, la diffusion des données régionales vers des partenaires du Réseau et en open data. Il effectue des contrôles qualité, notamment via les retours de l'intégration des données dans la plateforme DATAtourisme.

Chaque CDT/ADT organise le travail de l'ensemble des acteurs du tourisme de son territoire pour collecter et saisir les données : offices de tourisme, syndicats d'initiative, CCI, communes, communautés de communes et pays directement concernés, réseaux départementaux Gîtes de France, Clévacances, Logis, Bienvenue à la Ferme, ...

Outre l'administration générale du système, l'animation et la formation du réseau, le CDT/ADT peut saisir les informations réglementaires (classement, labels), certaines traductions et assurer le suivi des offres des zones blanches (non prises en charge par un OT).

Les CDT/ADT effectuent de fréquents contrôles de la qualité des données.

Les offices de tourisme (OT), qui disposent des connaissances les meilleures et les plus actualisées de l'offre (géolocalisation, conditions d'ouverture, tarifs, ...), s'engagent, en concertation avec leur CDT/ADT et selon leurs ressources internes, à **gérer les données de leur territoire de compétence dans le SIRTAQUI de la manière la plus exhaustive et la plus qualitative possible.**

Toujours en concertation avec le CDT/ADT et selon les choix des départements, certaines structures interviennent pour gérer les données qui les concernent, prenant en charge tout ou partie de l'offre, par exemple les organismes têtes de réseaux, tels que les relais départementaux Clévacances, Gîtes de France, Bienvenue à la Ferme, Logis, ...

L'outil permet de gérer finement les droits d'accès de chaque membre du Réseau, en simple consultation, en tant que contributeur ou encore réutilisateur des données collectées. Plusieurs profils peuvent être définis à la carte, en visualisation, modification ou ajout/suppression.

Chaque personne ayant accès aux données est invitée à rester attentive à la qualité des données et peut, à défaut d'avoir la main, signaler une erreur ou un complément d'information, notamment par le biais de l'historique.

La confiance entre l'ensemble des acteurs conditionne le bon fonctionnement du dispositif.

Tous travaillent pour un même objectif, la mise en valeur et le développement économique de la destination, tous ont intérêt à la meilleure qualité et véracité des données.

La connexion

Chaque utilisateur dispose de codes d'accès à Tourinsoft qui lui sont propres (adresse mail en login et mot de passe personnel). Il doit se connecter uniquement avec ces codes, qui sont strictement confidentiels (et ne doivent pas être affichés sur un post-it en bas de son écran d'ordinateur !).

Cela est valable pour les socio-pros ayant accès à l'extranet propriétaires V.I.T. (Votre Information Touristique).

La mise à jour des données

(Cf. Procédure de collecte, de saisie, de mise à jour et de contrôle des données)

Les données SIRTAQUI font l'objet d'une mise à jour annuelle entre août et décembre via l'envoi de questionnaires (papier ou web) par le CDT/ADT, l'OT ou le partenaire concerné.

Accessible par tout offreur, l'extranet V.I.T. (Votre Information Touristique) vient en complément tout au long de l'année ainsi que les contacts quotidiens avec les professionnels ou tout interlocuteur faisant remonter une demande de correction ou de modification.

Toute donnée saisie fait l'objet d'une vérification/validation par un institutionnel du tourisme (OT, CDT/ADT ou CRT).

Qu'est-ce qu'une bonne mise à jour ? C'est vérifier :

- à minima son existence, même si l'offreur ne répond pas ;
- ses données principales, l'adresse et les moyens de communication ;
- un maximum d'informations, afin d'en garantir la fraîcheur donc la fiabilité.

Un offreur ne vous répond jamais, vous n'avez pas ou très peu d'infos sur lui ? Vous pouvez le supprimer de la base, sauf si c'est un hébergement (qui existe toujours), dont le recensement est nécessaire tant pour l'observation que la taxe de séjour !

Un offreur n'adhère plus ? Ne videz pas l'offre de son contenu, il peut adhérer ailleurs et il a le droit de rester en base, comme vous avez le devoir de saisir ses informations s'il vous les apporte. Si cela représente une charge de travail, c'est aussi de l'ordre de la mission de service public des institutionnels du tourisme.

La validation

Des systèmes de validation peuvent être mis en place pour que toute donnée saisie par un socio-pro soit vérifiée par un OT, voire un CDT/ADT.

Il est préconisé de procéder à la relecture et à la validation de ces données dans un délai maximum de 10 jours ouvrables, tant par respect pour le socio-professionnel comme pour le grand public qui dispose ainsi des meilleures informations.

La suppression des offres

Les seules raisons de supprimer une offre dans le SIRTAQUI sont :

- la disparition de l'activité,
- la fermeture définitive ou le changement d'affectation du lieu,
- et l'existence d'un doublon (attention alors à voir qui partage cette fiche et s'il n'y a pas d'informations d'une autre structure, de votre département ou de la région).

Si la fiche doit vraiment disparaître, merci d'inscrire dans le texte de "Ne pas diffuser" les raisons de cette disparition (par exemple fermeture définitive ou offre qui n'a rien à faire là !). Comme ça ceux qui sont loin du terrain (!) sont au courant. Merci pour eux !

Si l'activité existe toujours, elle doit a priori rester en base ; en limiter ou stopper la diffusion vers le grand public est possible (voir « Ne pas diffuser » ci-dessous). Des règles différentes peuvent s'appliquer suivant le type d'offres :

- tous les hébergements existants doivent être conservés à des fins d'observation ;

- tous les grands sites d'activité et de visite restent référencés ;
- pour les autres offres (activités diverses, restaurants notamment), les fiches peuvent être supprimées si elles sont vides et que personne ne les utilise depuis plus de 2 ans.

Si l'activité redémarre plus ou moins longtemps après la suppression de la fiche, réactiver la fiche restée dans une corbeille accessible à tous (mettre le champ système « Offres supprimées » en critère de recherche). Cela permet aux Observatoires d'identifier la fiche et de faire le lien avec son activité passée.

À noter également, d'autres membres du Réseau SIRTAQUI peuvent avoir des données sur les fiches, même non visibles. Supprimer une offre peut donc impacter plusieurs structures, dont votre département et la région.

Les aides à la saisie

Plusieurs champs ont des masques de saisie afin d'homogénéiser le format des données (commune, numéro de téléphone, ...) et leur cohérence (ex : date de fin postérieure à la date de début). En cas de doute, lire l'info-bulle, vérifier les autres offres et regarder la règle générale de saisie (ex : pas de raison sociale toute en majuscules), ou encore consulter le tableau du tronc commun qui reprend toutes ces informations.

Vous reprenez du texte, une adresse mail sur internet, un document word ou open office ? Ayez l'excellent réflexe de coller ce que vous copiez dans le bloc-notes (dans la liste des Accessoires) pour supprimer tout ce que vous ne voyez pas, mais qui devient très embêtant à la réutilisation des données. Attention aux caractères spéciaux, comme le sigle du copyright par exemple. Cela peut être mal géré lors d'une extraction de données.

Veillez aussi à supprimer les nombreux espaces entre deux paragraphes de texte, qui eux aussi peuvent nuire à un bon affichage des données.

Le suivi qualité

Les données SIRTAQUI diffusées répondent à des règles de qualité.

Certaines sont partagées par tous, comme l'obligation d'être à jour (à minima les dates d'ouverture et, autant que faire se peut, les tarifs). D'autres varient selon les exigences du réseau concerné.

Dans tous les cas, il est demandé à tous les membres du réseau SIRTAQUI d'apporter une attention particulière à la complétude des données, l'orthographe, la rédaction des descriptifs commerciaux et la traduction.

La qualité est un enjeu primordial.

Les données SIRTAQUI servent notamment pour l'observation au CRT mais aussi à l'INSEE. Pour cet usage, il faut veiller :

- à gérer une fiche par établissement (et non par prestation, sauf si cela se justifie vraiment - à voir avec son référent SIRTAQUI),
- à renseigner la bonne commune et le bon code INSEE Commune (le champ « Commune touristique » permet d'afficher le nom le plus connu de la commune),
- à mettre au moins une adresse mèl, des capacités et des dates d'ouverture renseignées.

Les données SIRTAQUI servent aussi à la collecte de la taxe de séjour. Mêmes requêtes de la part des sociétés qui les exploitent à cette fin : une adresse, un mèl, des capacités et des dates d'ouverture renseignées.

Les données SIRTAQUI alimentent un nombre croissant de supports, des applications mobiles et de l'internet de séjour où une erreur ou un défaut de mise à jour saute tout de suite aux yeux et entraîne un discrédit des contributeurs.

Les ADT/CDT et le CRTNA procèdent régulièrement à des contrôles qualité. Autant que possible, ils contactent le producteur de l'information pour toute demande de modification, notamment la correction de la géolocalisation ou d'un moyen de communication, la mise à jour des dates d'ouverture ou des tarifs, la suppression d'un contact, la gestion de la diffusion de l'offre.

Ils s'autorisent cependant un certain nombre d'interventions sur les données, si cela est urgent, si cela touche à la forme plus qu'au fond des données, sans jamais les altérer ni les dénaturer : correction de l'orthographe, reformulation d'une phrase, ... Tout ce qu'ils font s'enregistre dans l'historique ; ils restent donc responsables de cette saisie en cas de litige.

Le principe de subsidiarité

Le SIRTAQUI est utilisé par plus de 300 organismes contributeurs. Chacun collecte les données dont il a besoin et organise leur utilisation. Chacun reste maître de sa politique de communication et de promotion touristique.

Un contributeur ne peut plus assurer sa charge de saisie ? Il en informe son ADT/CDT et ensemble, avec les autres membres du Réseau potentiellement concerné, il trouve les solutions pour pallier cette situation, temporairement ou durablement.

Un office de tourisme a besoin de données qui ne sont pas collectées par son voisin ? Il peut les communiquer à cet office, à charge pour ce dernier de les saisir, ou bien, en concertation avec lui, contribuer à la sa saisie (voire à la validation avec l'extranet pro).

Il peut aussi demander à son ADT/CDT la création d'un onglet réservé à son seul usage où il gèrera les données privées qui lui sont nécessaires pour mener sa stratégie et ses actions.

Ce principe de subsidiarité explique et justifie également l'ajout de données par les ADT/CDT et le CRTNA, données qui ne seraient pas collectées et dont ils ont besoin pour leur fonctionnement propre. L'exemple type concerne l'ajout de noms dans « Qui contacter ? », pour disposer des coordonnées des personnes avec lesquelles ils travaillent.

Il est possible à tout moment de discuter de ces interventions avec les ADT/CDT et le CRTNA.

Bien sûr, le bon fonctionnement de ce dispositif nécessite de faire des compromis (comme le respect scrupuleux des règles de saisie) mais il faut retenir que la personnalisation reste largement possible. Cela demande d'avoir confiance dans les autres producteurs puisqu'on cède la main sur une partie des données dont on a besoin ; tout bien considéré, a priori tous répondent aux mêmes exigences de qualité et tendent vers le même objectif, le profit du territoire.

C'est une question d'équilibre, d'adaptation et de communication : il est toujours possible de trouver accords et solutions !

Pour en savoir plus :

<https://www.sirtaqui-aquitaine.com/faq/question-subsidiarite/>

Voir aussi page 11 : L'accès aux offres hors de son territoire de compétence

Les règles de publication

(Cf. Modalités de diffusion des offres SIRTAQUI vers le grand public)

La publication des données SIRTAQUI se gère via différents champs.

Le premier et le plus important concerne la position de l'offreur sur les CGU SIRTAQUI (Conditions Générales d'Utilisation SIRTAQUI).

Les autres s'attachent à la gestion des choix de l'offreur et au contrôle des doublons offres mal rangées :

- « Ne pas diffuser » (pour stopper la diffusion d'une offre à la demande de son propriétaire ou parce qu'elle n'a pas la qualité requise) ;
- « Diffusion à des partenaires SIRTAQUI et en open data » (un offreur peut la refuser) ;
- « Niveau » (Offre locale pour identifier les doublons).

RESPECTER LES CGU : si un offreur refuse l'utilisation des données de son offre, celle-ci reste toutefois en base pour l'observation mais ne doit pas être diffusée :

- Champ "Conditions Générales d'Utilisation" = Non ;
- Champ "Diffusion à des partenaires SIRTAQUI et en open data" = Non ;
- Champ "Ne pas diffuser" = Non avec "Motifs de non-diffusion" = Pas de diffusion commerciale.

Un offreur dispose de 3 options de publication au choix :

- pas de diffusion commerciale (« Ne pas diffuser = Non » et « Motifs de non-diffusion » = Pas de diffusion commerciale »),
- diffusion limitée aux supports institutionnels (« Diffusion à des partenaires SIRTAQUI et en open data = Non »),
- diffusion tous supports et en open data (il n'est pas nécessaire alors de renseigner à « Oui » les champs « Ne pas diffuser » et « Diffusion à des partenaires SIRTAQUI et en open data »).

Les choix de publication

Comme cela est évoqué ci-dessus, chaque membre du Réseau reste maître de sa politique de communication et de promotion touristique. Il est donc entièrement libre de ses choix éditoriaux sur ses divers supports grand public. Cela est valable les ADT/CDT et le CRTNA.

Pour ces derniers, afin de répondre aux demandes de vos socio-pros, il est possible de demander les critères de choix, voire d'en discuter et de faire des propositions.

En terme de publication, **il est primordial de savoir que vos supports de com' peuvent exploiter les données complètement différemment qu'avec le « rangement » des données dans le SIT.** Il y a des exigences d'organisation et des règles dans la gestion d'un SIT comme il y en a dans la communication, la promotion et le marketing auprès de nos clientèles.

Il faut absolument respecter au mieux le tronc commun et les règles de saisie. Ensuite, lors de l'exploitation des données à destination du grand public, on filtre, on découpe, on associe, de manière totalement transparente pour le visiteur.

Saviez-vous qu'il est possible d'envoyer les activités sportives avec les équipements de loisirs, les restaurants avec les bars à thème, tous les sites de visites et d'activités ou tous les hébergements ensemble ? Demandez à votre ADT/CDT, vous pouvez lors des exports de données vous affranchir de la norme SIRTAQUI !

La qualification thématique des offres

Tous les utilisateurs du SIRTAQUI souhaitent pouvoir sélectionner rapidement toutes les offres concernées par une thématique, qu'il s'agisse d'hébergements, d'activités et de loisirs, de sites touristiques, etc. Le réseau en a choisi 18 thématiques et pour chacune d'entre elles, a élaboré un référentiel commun, appuyé sur :

- des marques et labels,
 - des guides qui font référence sur le thème,
 - des listes établies par des organismes représentatifs de la thématique,
- ainsi qu'un ensemble de critères.

Obligatoires ou optionnels, ces critères se veulent objectifs dans la mesure du possible (basés sur des faits, voire un faisceau de faits, comme la situation de l'offre, la présence de certains équipements et services, une politique tarifaire particulière, etc.). Lorsqu'ils sont subjectifs, une très bonne connaissance des offres est nécessaire.

Pour en savoir plus :

<https://www.sirtaqui-aquitaine.com/vous-appartenez-au-reseau-sirtaqui/la-qualification-sirtaqui/>

L'accès aux offres hors de son territoire de compétence

Vous avez tous besoin d'avoir accès à des fiches qui ne sont pas sur votre territoire de compétence. Un seul mot d'ordre : éviter de créer des doublons.

Sur un territoire de la région couvert par le SIRTAQUI, entendez-vous avec l'office de tourisme concerné pour la mise à jour des informations du tronc commun, voyez avec votre ADT/CDT si vous souhaitez disposer d'infos supplémentaires, personnalisées, dans un champ ou un onglet privé.

Une offre sur un département hors SIRTAQUI ? Saisissez là avec la commune où elle se trouve et le code INSEE de cette commune et demandez à votre ADT/CDT de rattacher cette commune à vos zones de travail.

C'est ainsi moins de travail pour tous avec une contribution de chacun à la qualité des données, dans le respect de vos besoins.

La documentation pour les utilisateurs de Tourinsoft

Gérer et faire évoluer un outil partagé par plus de 250 structures qui ont chacune leurs attentes, 1000 personnes chacune leur niveau et leurs besoins, c'est complexe et ça demande de l'organisation.

C'est la raison pour laquelle ont été rédigés des documents d'application qui présentent les règles et les procédures autour du SIRTAQUI. Indispensables à l'homogénéité des données et à leur qualité, ils se veulent faciles et légers à consulter.

Leur liste :

- Modalités d'interventions et d'évolutions de l'outil de gestion des données
- Procédure de collecte, de saisie, de mise à jour et de contrôle des données
- Modalités de diffusion des offres SIRTAQUI vers le grand public
- Les formations SIRTAQUI
- Procédure d'instruction des demandes de réutilisation de données par des tiers au réseau SIRTAQUI

Des documents techniques complètent les informations nécessaires à des pratiques communes :

- Tronc commun SIRTAQUI (avec règles de saisies communes)
- Tronc commun des données GRC
- Charte éditoriale SIRTAQUI
- Référentiel de qualification SIRTAQUI
- Guide juridique SIRTAQUI

Enfin, il faut citer les documents de gouvernance qui encadre tout le dispositif et la chaîne de production de la donnée :

- Charte du Réseau SIRTAQUI, qui va être retravaillée prochainement,
- Conventions départementales,
- CGU SIRTAQUI.

Pour en savoir plus : www.sirtaqui-aquitaine.com

RUBRIQUES DES BORDEREAUX ET CONSEILS DE SAISIE

**La saisie n'est pas un acte automatique. Elle demande de la réflexion.
Merci de prêter attention aux conseils ici diffusés.**

Adresse

Respecter les règles de saisie pour la rubrique "Adresse" a beaucoup d'impact. D'abord parce que la géolocalisation se fait à partir de l'adresse 2 (la rue) ou de l'adresse 3 (le lieu-dit) et que si la donnée n'est pas à sa place, elle n'est pas prise en compte. Ensuite parce que quand on sort un fichier départemental ou régional, c'est plus propre, plus pro, et plus facile à exploiter quand toutes les adresses sont correctement saisies.

Alors merci de respecter les info-bulles : ne pas mettre la raison sociale en majuscules (savez-vous que la nétiquette considère que cela signifie crier ?!), afficher le bâtiment en Adresse 1 suite, la rue en Adresse 2 et le lieu-dit ou la boîte postale en Adresse 3. Quand les adresses sont très longues, utilisez au mieux tous les champs, en respectant au plus près les consignes de saisie.

Capacité

Ces champs sont très importants pour l'observation, plusieurs sont obligatoires. Les info-bulles indiquent les valeurs attendues, y compris par calcul à partir du nombre d'unités de logements.

CAPACITÉ DE L'HÉBERGEMENT COLLECTIF

Nombre total de logements : nombre total d'unité de logements (appartement, Bungalow, maisons, huttes...)

Nombre total de lits : capacité totale en nombre de personnes (sans lits bébé optionnels)

CAPACITÉ DE L'HÔTEL

Nombre total de lits : nombre total de personne pouvant être hébergées Si non indiqué utiliser le ratio national nombre de chambres multiplié par 2 (ratio INSEE)

Nombre de lits classés : nombre total de personnes déclarées sur l'arrêté de classement (CF fichier ATF pour contrôle) a défaut nombre de chambres classées fois 2

CAPACITÉ DU CAMPING

Capacité d'accueil totale : nombre total de personnes ou nombre d'emplacements multiplié par 3 (ratio INSEE)

Capacité d'accueil classée : nombre total d'emplacements déclarés sur l'arrêté de classement (CF fichier ATF pour contrôle) a défaut nombre de d'emplacements classées fois 3

Nombre total d'emplacements : nombre total avec emplacements nus, avec locatifs et pour camping-cars dans l'enceinte du camping

Nombre total d'unités de logement (PRL) : nombre total d'unité de logements (appartement, Bungalow, maisons, huttes...)

Nombre total de lits (PRL) : nombre total de personnes déclarées sur l'arrêté de classement (CF fichier ATF pour contrôle) a défaut nombre d'unités fois 4

CAPACITÉ DE LA RÉSIDENCE

Nombre total de logements : nombre total d'unité de logements (appartement, Bungalow, maisons, huttes, ...)

Nombre total de logements classés : nombre total d'unité de logements classés sur l'arrêté de classement (appartement, Bungalow, maisons, huttes...) (CF fichier ATF)

Nombre total de lits classés : nombre total de lits classés sur l'arrêté de classement (appartement, Bungalow, maisons, huttes...) (CF fichier ATF)

Nombre total de lits : nombre total de lits de la résidence (nombre de logements multiplié par le nombre de lits par logements, ou addition du total de lits). Si cette info n'est pas fournie pas le propriétaire, multiplier le nombre de logements par 3 en zone urbaine et par 4 en zone très touristique

CAPACITÉ VILLAGES VACANCES

Capacité totale (Nombre de personnes) : capacité totale du village de vacances en nombre de personnes

Capacité totale classée (Nombre de personnes) : capacité totale classée en nombre de personnes selon arrêté de classement ATF

Nombre total de logements : nombre total d'unité de logements (appartement, Bungalow, maisons, huttes, ...)

Nombre total de logements classés : nombre total de lits classés sur l'arrêté de classement (appartement, Bungalow, maisons, huttes, ...) (CF fichier ATF)

Il est rappelé que l'observation demande également :

- une adresse mél valide,
- des dates d'ouverture sur l'année en cours.

Voir aussi <https://www.sirtaqui-aquitaine.com/vous-appartenez-au-reseau-sirtaqui/le-sirtaqui-et-l-observation-touristique/>

Classement

Pas de publicité mensongère : il est rappelé que les offres dont les classements arrivent à terme doivent être identifiées et mises à jour. Lesdits classements sont en effet à supprimer à l'issu des 5 ans, sous peine de publicité mensongère.

Le CDT/ADT gérant le plus souvent les hébergements marchands, il incombe en général aux offices de suivre les meublés. Il est donc recommandé de vérifier à intervalles réguliers les classements arrivant à échéance via une recherche sur la date de classement et de contacter les établissements concernés pour qu'ils se reclassent (ou non).

Classement guides

Un classement dans un guide assure une promotion importante à un établissement (hébergement, restaurant) et c'est en tant que signe de reconnaissance de la qualité d'une prestation que cette rubrique est disponible dans le SIRTAQUI. Elle peut servir en critère de sélection en back office mais attention, elle ne doit pas, sauf autorisation expresse, être diffusée vers le grand public. Ce sont des marques qui appartiennent à des éditeurs et il faut l'accord de ces derniers pour les utiliser, a fortiori dans un moteur de recherche (ex : permettre de retrouver toutes les tables au Michelin ferait concurrence au site de la marque).

Commune

Il y a deux infos sur la commune :

- la vraie commune, avec son code INSEE,
- la commune dite touristique qui correspond mieux aux usages (un nom simplifié comme Hossegor, un nom plus précis comme Biscarrosse-Plage ou Biscarrosse-Lac, les anciennes appellations d'une commune fusionnée).

Le second champ se remplit automatiquement quand il y a un seul et même nom ; quand il y en a plusieurs, il faut choisir le bon dans une liste déroulante.

Les données de "Commune touristique" sont celles qui sont envoyées dans les syndicats qui alimentent les sites internet.

L'INSEE commune est renseigné automatiquement à la saisie de l'adresse. Il permet de rattacher une offre à différentes zones. Zones qui peuvent être créées à la carte en fonction des besoins.

Contact et type de contact

Les nom, prénom et coordonnées directes (téléphone et mël) saisis dans « Qui contacter ? » sont réservés aux seuls membres du Réseau, avec accès au SIRTAQUI. Ces données à caractère personnel ne doivent être diffusées ni vers le grand public, ni à un tiers qui vous en ferait la demande. Vous pouvez toutefois les utiliser dans le cadre d'une commande par vos collectivités territoriales. En cas de doute, renseignez-vous auprès de votre DPO (réfèrent RGPD), ou encore à l'adresse suivante : dpo@na-tourisme.com.

Il est intéressant de renseigner le type de contact. C'est vrai que ce n'est pas facile à remplir, quand on ne trouve pas l'intitulé exact (faites signe alors à votre ADT/CDT !), parce que des doublons sont nécessaires pour une personne qui a deux "casquettes" comme on dit. Toutefois c'est utile : cela permet ensuite de filtrer vos contacts.

Vous pouvez par exemple faire une recherche sur les directeurs de vos hébergements et, cliquant cette recherche en édition papier ou mailing électronique, exporter ou écrire à leurs seuls noms. Dans cette dernière fonctionnalité, vous pouvez trier par ordre de priorité vos destinataires : s'il y a un directeur, il reçoit le mël ; s'il n'y en a pas, le courriel part alors vers le responsable ; si celui-ci n'est pas renseigné, c'est alors le gérant qui sera destinataire ; et ainsi de suite...

Copies (voir aussi Duplication)

Attention aux offres tests et copies, pensez à les supprimer, à minima les mettre hors diffusion (niveau = offre locale) pour qu'elles ne soient pas publiées vers le grand public.

Descriptif commercial

Le texte doit comprendre entre 300 et 900 caractères. La charte éditoriale SIRTAQUI donne des pistes pour le rédiger. Ses objectifs :

- faciliter l'écriture en guidant les rédacteurs dans le choix de ce qui doit être mis en avant en priorité, de ce qui peut l'être à défaut d'atouts majeurs évidents,
- homogénéiser globalement le ton et la forme des textes sur l'ensemble des départements et de de la région Nouvelle-Aquitaine.

Vous ne le rédigez pas ?

Vous avez la main sur les descriptifs au propre comme au figuré ; sans dénaturer ce que l'on vous a transmis, vous pouvez modifier le texte pour respecter la charte éditoriale SIRTAQUI, pour appliquer éventuellement la vôtre. Dans tous les cas, veillez aux fautes (de frappe comme d'orthographe), faites des phrases, vérifiez que le copier-coller n'a pas coupé le texte, qu'il n'y a pas de caractères cachés ni de nombreuses lignes vides, bref, soyez soigneux.

Vous le rédigez ?

C'est dans l'air du temps, tout le monde veut vivre lors de ses vacances une expérience dont il se souviendra. Alors rappelons que le descriptif commercial en est le parfum et la promesse, écrit au présent pour raconter au client ce qu'il va faire et ce qu'il va aimer, pour s'imaginer sur place et faire rêver. Alors toutes les infos pratico-pratiques, conditions d'accès et de visites, numéro de téléphone, site web ou tarifs, mettez dans les rubriques prévues pour tout cela. Et laissez le charme du descriptif agir !

Pensez dans ce texte à ne pas mentionner des rubriques de votre site ou un fichier lié que vous mettez en téléchargement (même s'il est dans le SIRTAQUI) : de nombreux supports reprennent ce texte, à commencer par ceux de votre CDT/ADT et ceux du CRT et ces références ne seraient pas valables.

Lorsque vous cochez des thèmes/thématiques ou bien des types d'activités ou d'équipements pour une offre, veillez à les mettre en valeur dans le descriptif commercial. Parfois, il est impossible de savoir pourquoi une fiche, fête et manifestation, itinéraire ou activité par exemple, a mérité ces qualifications.

Vous donnez une date ? il faudra vérifier qu'elle reste intéressante. Un hébergement restauré il y a 5 ans est-il encore neuf ?

Descriptif commercial (patrimoine culturel)

L'exploitation de 4 descriptifs différents en Patrimoine culturel (un pour les musées ou centres d'interprétation, un pour les sites et monuments ou le petit patrimoine, un pour les parcs ou jardins, un pour les visites guidées) n'est pas simple ; ils ne correspondent pas toujours à l'équipement principal, ils font doublons (deux textes identiques dans des cases différentes). Il y a donc possibilité de n'en avoir plus qu'un, comme c'est le cas partout ailleurs, dans la rubrique « Description commerciale ». Vous pouvez demander à l'utiliser dans vos nouvelles syndications et le prendre pour vos modèles.

Descriptif commercial (traductions)

Pas simple de disposer des traductions en 4 ou 5 langues des descriptifs commerciaux de ses offres... Ça se saurait s'il suffisait vraiment d'appuyer sur un bouton ! Alors pourquoi ne pas reprendre celles des professionnels quand elles existent et sont bien faites ? N'hésitez pas à leur poser la question lors de vos mises à jour, c'est bien pour vous, c'est bien pour eux !

Un réflexe à avoir également : quand le descriptif commercial change, il faut penser à modifier les traductions. Pas simple non plus, mais primordial.

Doublons

Il est demandé de ne pas créer de doublons en base afin de profiter le plus possible de l'effet réseau : une seule et même fiche pour tous, à laquelle chacun contribue en concertation (l'historique permet de savoir qui fait quoi et de communiquer entre utilisateurs) pour passer plus de temps sur la création de données à valeur ajoutée (un des objectifs premiers de cette base de données commune).

Pour la gestion des offres hors de votre territoire, reportez-vous page 11.

Si vous devez absolument créer une fiche par chambre d'hôtes ou pour un mobil home mis en location par un propriétaire dans un camping, merci de contacter votre référent SIRTAQUI pour que la ou les fiche(s) soi(en)t correctement renseignée(s) pour les besoins des Observatoires.

Duplication

Un système de duplication des offres est disponible dans Tourinsoft. C'est pratique mais gage de qualité, de gain de temps ?! Attention à son usage !

Vérifiez bien que vous ne gardez pas "Copie" dans la raison sociale, que vous saisissez la bonne adresse, que vous corrigez le descriptif commercial (et ses traductions !), que vous modifiez les conditions d'ouverture et les tarifs, que vous décochez les informations inexactes.

Ainsi quand on doit changer/effacer/décocher plusieurs champs comme l'adresse, le descriptif commercial, la géolocalisation, les moyens de communication grand public, les conditions d'ouverture, les tarifs, bref, tout ce qui peut être inexact, est-ce bien un gain de temps ?!
C'est peut-être pratique, mais pas toujours un bon calcul.

Enregistrement

Pas de changement, pas d'enregistrement !

Si vous ne faites aucun changement sur la fiche, ne l'enregistrez pas, ainsi :

- l'historique de la fiche ne contient que des contenus d'interventions, et non pas la trace d'une sauvegarde machinale après une visite de la fiche,
 - la date de dernière modification (sur laquelle se base beaucoup de prestataires web pour télécharger seulement les fiches qui doivent l'être) change s'il y a vraiment eu une intervention.
- Cliquez sur « Retour », ça ferme correctement la fiche et préserve la lisibilité de l'historique, dans l'onglet du même nom.

Équipements

Il faut distinguer le « Type d'équipement » (Identification) de « l'Équipement » (Équipements/Services/Activités). Lorsqu'il y a une aire de pique-nique ou une aire de jeux pour enfants dans un parc à thème ou un mini-golf et qu'elle n'est pas accessible sans être client de l'offre, alors c'est uniquement un équipement de l'offre et c'est le champ « Équipements », dans l'onglet Équipements / Services / Activités, qui doit être coché.

Voir aussi Type/typologie des offres

Fichiers

Fichiers DOC, XLS, PDF, GPX, KMZ, KML, ... : ils peuvent être entrés dans la médiathèque en amont ou lors de la saisie de la fiche. Il suffit de cliquer dessus pour les afficher dans votre navigateur.

Géolocalisation

La rubrique « Géolocalisation Googlemap » est obligatoire mais il ne suffit pas de placer une punaise sur la carte : il faut vérifier sa position. Passez à la vue "Earth" en photo aérienne pour vous aider à préciser et finaliser le placement de l'offre. La consigne : poser la punaise sur le bâtiment lui-même, sur celui d'accueil du camping ou du parc à thèmes, sur le lavoir ou la croix de chemin, le plus précisément possible.

GoogleMap

Le modèle économique de Googlemap a changé, qu'est-ce que ça change pour nous ?

Pour Tourinsoft, cela ne concerne que la fenêtre géolocalisation dans l'onglet localisation, la GRC et le VIT avec le moteur de recherche ou le widget. C'est Faire-Savoir qui gère et selon l'éditeur, cela ne devrait pas induire un coût supplémentaire (en tout cas pas pour nous !).

Pour nos sites internet, à chacun de se renseigner. Sortent du SIRTAQUI la latitude et la longitude, c'est ensuite votre prestataire web qui utilise l'API de son choix pour afficher une carte et comme Googlemap était gratuit et facile à intégrer, beaucoup ont fait avec ! Il faut demander à votre presta le nombre d'affichage journalier, et donc mensuel, des cartes pour savoir s'il faudra payer, la limite gratuite étant aujourd'hui à 28 000 affichages mensuels (alors qu'elle était à 25 000 affichages journaliers !).

Historique

L'historique de la fiche permet d'identifier l'utilisateur que vous connaissez ou celui qui semble intervenir régulièrement sur les données. Vous lui écrivez par un simple clic sur le bouton bleu « @ Contacter » pour lui faire part de vos desideratas ou questions. Simple et rapide ! Et puis cela renforce les liens entre voisins, vers qui se tourner lorsqu'il est besoin d'une mise à jour, d'une correction ou d'un complément d'informations.

Une copie du mail envoyé vous est adressée. Encore mieux pour suivre la conversation si besoin (vous avez d'ailleurs les remerciements du CRT pour vos réponses toujours rapides et précises par ce biais !).

IL EST RAPPELÉ À CHAQUE PERSONNE DISPOSANT D'UN ACCÈS AU SIRTAQUI QU'ELLE DOIT SE CONNECTER AVEC LES CODES PERSONNELS QUI LUI ONT ÉTÉ REMIS, notamment afin de renseigner correctement cet historique.

INSEE commune (voir Commune)

Marques et labels

Les marques et labels répondent à des chartes ou des cahiers des charges. Il faut vérifier chaque année la liste des établissements en bénéficiant, et non s'en tenir aux dires de l'offreur. Cette tâche incombe en règle générale à votre ADT/CDT qui sollicite en une fois les organismes labellisateurs et, en concertation régionale, procède à une mise à jour exhaustive simultanée.

Si certains sont absents et qu'ils semblent intéressants à promouvoir, adresser une demande d'ajout à votre référent SIRTAQUI.

Mise à jour

Voir page 5.

Mise à jour des conditions d'ouverture et des tarifs

Les champs n et n+1, quèsaco ? Ça vous rappelle les maths, et ça fait plus ou moins plaisir ?! En fait, ce type de champs s'intitulent par exemple « Information ouverture 2020 » et « Informations ouverture 2021 » ; n qui représente l'année en cours est remplacé par 2020, n+1 qui concerne l'année à venir se renomme 2021.

Le 31 décembre à minuit, le contenu du premier est supprimé et remplacé par celui du second qui garde son nom, alors qu'apparaît un « nouveau champ », « Informations ouverture 2022 ».

Dans le SIRTAQUI, fonctionnent de la même manière les champs « Ouverture accueil » et « Tarifs ». Pourquoi ce choix ? Parce que c'est un gage de qualité de la donnée : l'obsolète est automatiquement supprimée, et la nouvelle a forcément été saisie, donc vérifiée.

Vous nous direz que certaines offres, comme les hôtels souvent ouverts toute l'année, pourraient bénéficier d'une incrémentation automatique de l'année (c'est-à-dire que seul le nom de l'année, 2020, est remplacé par 2021 le 31 décembre à minuit). C'est vrai, mais il n'est pas possible d'avoir deux systèmes différents de gestion de ces champs. Vous devez donc chaque année n saisir les informations n+1.

À quoi ça sert, « Informations ouverture » et « Descriptif tarifs » ?

Vous le savez, il y a un paquet de champs pour saisir les dates et horaires d'ouverture (37 au minimum pour être exact !) alors imaginez pour traiter ça ensuite et l'afficher de manière intelligible... Cette rubrique est toutefois indispensable pour une réutilisation numérique des informations d'ouverture, mais vous pouvez pour le grand public rédiger dans « Informations ouverture » un texte facile à lire, qui traduit en quelques lignes les conditions de « Ouverture accueil ». Ce dernier sert

pour les recherches, l'internet de séjour, le second s'affiche sur les pages de détails, directement lisible.

Même principe pour les tarifs : « Tarifs » permet de saisir une fourchette de prix pour les principales prestations proposées et autorise des recherches dans un moteur ; « Descriptif tarifs » reprend ces tarifs et les détaille (âges des enfants, conditions de tarif réduit ou gratuité, nombre de personnes des groupes, ...), clair pour le client.

Ce ne sont donc, ni l'un, ni l'autre, des champs de complément d'informations, mais des champs d'informations complètes et mises en forme.

Moyens de communication

Il est attendu au moins un moyen de communication.

S'il y a plusieurs numéros de téléphone ou plusieurs mèls, le plus important doit être saisi au-dessus des autres.

Niveau (voir Offre locale)

Nom de l'offre (voir Raison sociale)

Offre locale (« Niveau »)

Une "offre locale" dans la rubrique « Niveau » est un doublon, parce que son originale existe déjà, dans le même bordereau ou dans un autre, et que cette fiche a donc une utilité strictement locale. Les offres ainsi qualifiées ne sont en général pas diffusées puisqu'elles sont déjà promues (leurs versions officielles, dites offres régionales !), et que leur usage est donc réservé à ceux qui l'ont créée.

À NE PAS CONFONDRE AVEC « INTÉRÊT LOCAL » POUR LES FÊTES ET MANIFESTATIONS qui concerne le périmètre de promotion de l'évènement !

Ouverture accueil

Ce champ doit obligatoirement contenir une date sur l'année en cours, y compris pour les villes et villages, les monuments comme les églises ou tout autre site ouvert toute l'année. Cela atteste de la mise à jour/vérification de la fiche.

Un champ texte, « Informations ouverture » (voir ci-dessus À quoi ça sert, « Informations ouverture » et « Descriptif tarifs » ?), devrait être renseigné afin de pouvoir afficher facilement les conditions d'ouverture parfois complexes pour les équipements de loisirs, les activités sportives et culturelles, les sites de dégustations, le patrimoine culturel et naturel.

Comment (où) préciser que l'ouverture est sur réservation ou rendez-vous ?

- Mettre dans « Ouverture accueil » une ou plusieurs périodes d'ouverture, sans jours ni horaires, mais correspondant aux périodes où le client peut être accueilli ;
- Faire mention de cet impératif de contact préalable dans le descriptif commercial (« Le restaurant n'est accessible que sur réservation ») ainsi que dans « Informations ouverture ».

Photos (règles de saisie)

Il est attendu au moins une photo mais il est vivement conseillé d'en mettre au moins 4. Il peut y en avoir plus, regardez ce qui se fait sur tous bons sites de réservation.

Bien sûr, elles doivent être séduisantes, même sous un ciel plombé ou dans le froid hivernal. Quelques conseils sont prodigués aux pros du tourisme et le Réseau SIRTAQUI vous propose des formations à la production de contenus enrichis.

Enfin, leur grande taille est un atout : songez à la place qu'elles occupent maintenant sur un site internet. Au format paysage, elles font au minimum 800 pixels de large sur 600 de haut, ce qui signifie que plus encore, c'est mieux (voir avec vos référents au département).

Attention cependant à leur poids : 350 ko maximum. Même si les freins techniques sont moindres aujourd'hui sur cet aspect (plus grandes capacités et rapidité de téléchargement, moindre coût de stockage), ils existent toujours et éviter les dépenses énergétiques compte.

Les photos peuvent être entrées dans la médiathèque en amont ou lors de la saisie de la fiche. Il suffit de cliquer dessus pour les afficher avec leur taille d'origine dans le navigateur.

Fichier de préférences de type .jpg, .jpeg ou .JPG

Taille de 800x600 pixels AU MINIMUM

Poids de 350 ko MAXIMUM, de préférence au format paysage

Les photos peuvent être utilisées dans les modèles, y compris dans les syndications, avec une ou plusieurs tailles définies en amont (vignette, page, diaporama, ...).

Photos (partage dans Tourinsoft)

Pas besoin de partager vos photos dans la médiathèque pour qu'elles soient vues de tous sur l'offre et les supports qui présentent cette offre ! Lorsque vous mettez une photo (ou tout autre média) dans le SIRTAQUI, pas besoin de la partager entre toutes les structures, il suffit de laisser la rubrique "Partager" coché sur "Structure", comme elle l'est par défaut. Si ce paramétrage est modifié, tout le monde voit le fichier ainsi téléchargé, et toutes les médiathèques se retrouvent très chargées. Une seule chose à faire : il n'y a rien à faire sur ce point !

Photos (crédits)

Vérifier l'appartenance de chaque média - car c'est valable pour tous les supports multimédias - est d'autant plus important aujourd'hui que les usages sont de plus en plus larges, notamment avec la loi sur la République Numérique et DATAtourisme. En cas de doute : supprimer !

Pictos

Il est possible de lier un item avec un pictogramme pour ses brochures et supports numériques (se rapprocher de son CDT/ADT).

Environ 130 pictogrammes vous sont proposés dans la médiathèque de Tourinsoft, dans le répertoire commun à tous « Logos des chaînes, marques et labels ». Au format de 40 pixels de haut et de basse définition, ils sont prêts pour une utilisation sur internet.

Planning

Un prestataire ne peut pas mettre à jour son planning tant que son offre est en attente de validation, même si le planning n'est pas soumis à validation ! Il faut donc valider rapidement vos fiches, sinon cette collecte essentielle de l'info chaude est bloquée.

Présentation des offreurs

Le département du Lot a mis en place de très jolis portraits de ceux qui, comme nous, contribuent au quotidien au bon accueil des visiteurs de la destination ([Esprit Lot](#)). Le SIRTAQUI s'en inspire en créant dans l'onglet Multimédias une rubrique destinée à la présentation de(s) la personne(s) qui fait vivre l'offre. À l'heure où l'on parle d'expérientiel, c'est le moment de creuser la question, non ?!

Raison sociale

Ce champ comprend le nom de l'offre ; il se situe dans le granule "Adresse", sauf pour les fêtes et manifestations (« Nom de la manifestation »). Il doit être saisi en minuscules, sauf là où une majuscule s'impose (Hôtel de la Reine Françoise). Éviter l'usage de guillemets ; vérifier qu'il n'y pas un espace devant qui viendrait fausser l'ordre alphabétique ; n'y mettez pas le classement ou label de l'offre, il pourra être accolé lors de l'exploitation des données.

Les données sont utilisées aux échelons départemental, régional et national (voire même internationale aujourd'hui avec l'open data). Lorsqu'elles sont affichées toutes ensemble dans une liste, il est important d'identifier facilement chaque offre, d'où l'importance de la raison sociale. Elle doit indiquer de quoi il s'agit et se distinguer avec le lieu ou tout autre dénomination propre.

Ceci concerne en particulier les aires de camping-cars, certains équipements ou encore les fêtes et manifestations.

Voici quelques exemples :

- Aire de services de Morcenx ou Aire de camping-car La Pinède
- Aire de pique-nique de Targon ou Aire de pique-nique du Bec de la Bidouze
- Journées du Patrimoine à la Collégiale Saint-Vincent ou JEP - Visite commentée du Château de la Cousse ou simplement Visite d'un ancien atelier de menuiserie (l'appartenance aux Journées du Patrimoine étant indiquée dans la rubrique des événements nationaux)

Des noms de personnes peuvent être utilisés comme raison sociale, à des fins professionnelles et commerciales. Dans ce cas, chaque Partenaire et chaque adhérent n'est pas dans l'obligation de procéder à leur anonymisation ni à se conformer aux obligations de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Règle de saisie d'un nom en raison sociale : Prénom Nom - Fonction/métier (ex : Louis Faure - Accompagnateur en montagne).

Le classement d'un hébergement dispose son champ, l'info pourra être ajoutée à la raison sociale sous forme de texte ou de pictos dans toute extraction.

Tarifs

Il est fortement recommandé d'afficher au moins un tarif pour l'année en cours, de préférence une fourchette sur un tarif représentatif de l'offre :

- pour les aires de camping-car, "Stationnement / nuit" et/ou « Service » ;
- pour les campings, "Forfait journalier" et/ou « Location HLL/semaine » ;
- pour les hôtels, "Chambre double" ;
- pour les hébergements collectifs, "Nuitée" et/ou « Semaine » ;
- pour les chambres d'hôtes, "Nuitée" ;
- pour les locations de vacances, "Semaine (meublé)" ;
- pour les restaurants, "Menu adulte" ;
- pour les résidences, "Tarif logement par nuit" et/ou « Tarif logement par semaine » ;
- pour les villages de vacances, "Tarif logement par semaine".

Le champ texte « Descriptif tarifs » devrait être renseigné afin de pouvoir afficher facilement les tarifs parfois complexes pour les équipements de loisirs, les activités sportives et culturelles, les sites de dégustations, le patrimoine culturel et naturel (voir ci-dessus À quoi ça sert, « Informations ouverture » et « Descriptif tarifs » ?).

Thèmes

Lorsque vous cochez des thèmes/thématiques pour une offre, veillez à les mettre en valeur dans le descriptif commercial. Parfois, il est impossible de savoir pourquoi une fiche a mérité ces qualifications (voir ci-dessus Descriptif commercial).

Type/typologie d'offres

Pour bien typer une offre – les rubriques type d'activité, d'équipement ou manifestations, mais aussi les champs catégorie et thèmes de l'onglet Identification, il faut se mettre à la place de l'internaute. Quand il va chercher sur un item, va-t-il trouver ce qui correspond à son besoin, son attente ? Les infos doivent permettre à nos visiteurs de sélectionner ce qui les intéresse précisément et ces rubriques doivent donc être remplies avec rigueur.

Il veut visiter un château avec ses enfants ? Il attend une liste de châteaux, pas de villes ou villages où il y a un château dont il ne connaîtra pas dans le détail l'intérêt et les conditions de visites.

Il adore les glaces ? Il attend celles qu'il ne mangera nulle part ailleurs, produites dans un restaurant ou chez un glacier, pas celles d'un bac en plastique ou d'un bâtonnet sous cellophane !

Sur une fiche de présentation d'une ville ou d'un village, éviter de cocher tous les monuments visibles sur place. Et s'il y en a un de remarquable, privilégier une fiche dédiée. Ainsi quelqu'un qui cherchera les ponts qui méritent le détour pourra les identifier.

Quand l'ADT/CDT ou le CRT veut une liste des communautés de communes ou des mairies et qu'il trouve des OT, il doit "nettoyer" le fichier (l'OT est un OT, même s'il travaille pour une ComCom) ; un champ permet de lier l'OT à sa communauté de communes ou sa mairie, c'est ce qu'il faut utiliser.

Il peut aussi être nécessaire de faire plusieurs fiches plutôt que de tout inscrire dans une seule. Si les conditions d'accès (dates et horaires d'ouverture, tarifs) diffèrent selon le type de prestations décrites, ces dernières seront mieux renseignées et valorisées sur leur propre fiche. Ex : une salle à louer, une piscine ou encore un terrain de tennis clos sur une base de loisirs.

Lorsque vous cochez un ou plusieurs items dans une liste de types dans l'onglet Identification en HCO, ASC ou encore LOI, veillez à les mettre en valeur dans le descriptif commercial ; toutes les prestations de l'offreur méritent d'être valorisées.

Pour une base de loisirs ou un parc à thème : plutôt que de lister une dizaine d'équipements accessibles seulement quand le site est ouvert (ex : aire de pique-nique, jeux pour enfants que vous cocherez alors en tant qu'équipements du site), décrire toute la richesse d'activités dans le descriptif commercial.

Vélo (à propos des offres)

- Les aires de pique-nique sont saisies en LOI ; elles sont mentionnées et géolocalisées dans « Équipements et services en chemin » pour les itinéraires.
- Les points d'eau sont saisis en Commerces et services ; ils sont également mentionnés et géolocalisés dans « Équipements et services en chemin » pour les itinéraires.
- Les sanitaires seront saisis en Commerces et services ; ils seront également mentionnés et géolocalisés dans « Équipements et services en chemin » pour les itinéraires.
- Les loueurs de vélo offrant des services de réparation de vélos et/ou de transport de bagages sont saisis en LOI et leurs services sont détaillés dans la rubrique du même nom ; les prestataires non loueurs sont dans Commerces et services.

Visites

Où saisir les jours et horaires de visites ? Ils doivent être indiqués dans :

- « Ouverture accueil » afin de permettre des recherches, notamment en internet de séjour,
- « Informations ouverture » en toutes lettres,
- voire « Informations sur les visites » dans l'onglet « Visites ».

LES DONNÉES SIRTAQUI PAR BORDEREAU

À NOTER

Ranger ses données différemment dans le SIT et sur ses supports de com', c'est possible !

Il y a des exigences d'organisation et des règles dans la gestion d'un SIT comme il y en a dans la communication, la promotion et le marketing auprès de nos clientèles.

Il faut absolument respecter au mieux le tronc commun et les règles de saisie. Ensuite, lors de l'exploitation des données à destination du grand public, on filtre, on découpe, on associe, de manière totalement transparente pour le visiteur.

Saviez-vous qu'il est possible d'envoyer les activités sportives avec les équipements de loisirs, les restaurants avec les bars à thème, tous les sites de visites et d'activités ou tous les hébergements ensemble ? Demandez, **vous pouvez lors des exports de données vous affranchir de la norme SIRTAQUI !**

Les hébergements

Aires de camping-car (ACC ou ACCAM)

Type d'aires :

- Aires de services
- Aires de stationnement
- Aires de camping-cars (stationnement et services)

Les aires sont publiques ou privées. Dans ce dernier cas, elles portent simplement le nom du site où elles se trouvent (ex : Château Cazaux-Normand, Domaine de Grand Homme) et le type précise leur(s) prestation(s).

Sont saisies ici les aires qui ne font pas partie d'un camping. Il est possible d'exploiter ensemble en sortie de SIT ces aires et les campings qui accueillent les camping-caristes.

Hébergements collectifs (HCO ou HCOLL)

Les types d'hébergements collectifs :

- Accueil pèlerins
- Auberge de jeunesse
- Centre d'accueil de groupes
- Centre international de séjour,
- Centre de vacances (colonies, centres réservés à une entreprise)
- Centre international de séjour
- Gîte de groupe / séjour
- Gîte d'enfants
- Gîte d'étape
- Maison familiale de vacances
- Refuge classé gardé

Les « Accueils pèlerin » sont des hébergements qui déclarent recevoir les personnes en route (à pied, à vélo, voire à cheval) vers Compostelle. Ce peut être des gîtes d'étape, des gîtes ou centre d'accueil de groupe, quelques auberges de jeunesse ou centres internationaux de séjour placés sur l'un des itinéraires jacquaires ou à proximité immédiate. Ce sont aussi des hébergements spécifiquement, uniquement parfois, dédiés aux pèlerins de Compostelle tenus par une municipalité ou un privé.

Les **centres de vacances (ou colonies de vacances)** sont des accueils collectifs avec hébergement pour les jeunes âgés de 4 à 17 ans lors de leurs congés scolaires, professionnels ou de leurs loisirs. Les groupes accueillis sont composés d'au minimum 12 enfants et/ou adolescents pour une durée supérieure à 5 nuits.

Les organisateurs, associations ou collectivités locales, qui proposent de tels accueils sont tenus de les déclarer auprès des services déconcentrés du ministère chargé de la jeunesse.

Cette catégorie d'accueils de mineurs était en vigueur jusqu'au 31 août 2006. Depuis les accueils collectifs de mineurs à caractère éducatif sont répartis différemment.

Les centres de vacances réservés à une entreprise sont saisis en base pour les besoins de l'Observatoire régional de tourisme et de l'INSEE. Ils ne sont pas accessibles au grand public, donc non diffusés (Ne pas diffuser = Oui).

Une **auberge de jeunesse** est un établissement régi par une association à but non lucratif. Elle offre aux usagers un hébergement et un service de restauration limité et/ou une cuisine individuelle de même que d'autres prestations, programmes et activités. Ces derniers sont principalement destinés aux jeunes dans un objectif éducatif et récréatif.

Elle possède un double agrément Ministère de la Jeunesse et des Sports et Ministère de l'Éducation Nationale.

Les **gîtes de groupes / séjour** sont des gîtes de grande capacité (de 12 à 50 personnes) ; ils peuvent être également gîtes d'étape

Ils sont équipés d'espaces de vie, de couchages en chambre ou en dortoir avec une literie confortable (les draps peuvent parfois être fournis), de sanitaires collectifs ou privés.

Les **gîtes d'étape** accueillent des randonneurs (pèlerins, pédestres, équestres, cyclistes...).

Les **gîtes d'enfants** sont des gîtes spécialisés dans ce type d'accueil tous labellisés par les Gîtes de France.

Un **centre international de séjour** a double vocation : lieu d'hébergement et de restauration, c'est aussi un lieu culturel. Son concept repose sur la convivialité, la rencontre et les échanges internationaux. Il dispose donc d'importants espaces collectifs favorisant la découverte et la rencontre.

Il possède un double agrément Ministère de la Jeunesse et des Sports et Ministère de l'Éducation Nationale.

Les **maisons familiales de vacances** sont des établissements sans but lucratif, à caractère social, familial et culturel qui ont pour principale vocation l'accueil des familles pendant leurs vacances et leurs loisirs. Elles sont, en priorité, ouvertes aux familles ayant des revenus modestes.

Elles sont agréées par la DDASS.

Une maison familiale de vacances peut être composée de natures d'hébergement variées : appartement, gîte, chambre, emplacement (type camping).

Un **refuge** est un hébergement recevant du public, gardé ou non, situé en altitude dans un site isolé. Cette notion d'isolement se caractérise par l'absence d'accès - par voie carrossable et par remontée mécanique téléportée ouvertes au public - et par l'inaccessibilité du lieu, pendant au moins une partie de l'année, aux véhicules et engins de secours.

Sa vocation est d'offrir un hébergement à caractère collectif à des personnes de passage. Le décret du 23 mars 2007 limite sa capacité à 150 personnes et autorise l'accueil de mineurs, malgré la promiscuité de l'hébergement. Il prévoit aussi que le refuge peut disposer d'aménagements permettant de dispenser un service de restauration. Compte tenu de sa fonction d'intérêt général d'abri, le refuge dispose en permanence, à l'intérieur, d'un espace ouvert au public. Lorsque le refuge est gardé, cet espace comprend au moins une salle permettant de consommer ses propres provisions. Dans le cas contraire, cet espace doit également offrir un hébergement sommaire.

La majorité des refuges de montagne sont aujourd'hui gérés par le Club alpin français (Fédération française des clubs alpins et de montagne).

Chambres d'hôtes (HLO)

Le SIRTAQUI recense toutes les chambres d'hôtes, déclarées en Mairie ou non.
Il y a une fiche par établissement, quel que soit le nombre de chambres.

Les établissements de plus de 5 chambres ne sont pas des chambres d'hôtes et doivent être saisis en tant qu'hôtel.

Un nom pour se vendre : Beaucoup d'établissements prennent le nom des hôtes, cela peut-être aussi celui de la maison, du lieu-dit. Une belle raison sociale retient l'attention alors n'hésitez pas à demander au propriétaire ou au gestionnaire de proposer un nom commercial à ses chambres lors de la mise à jour.

Meublés de tourisme (HLO)

Le SIRTAQUI recense toutes les locations de vacances :

- les meublés classés Tourisme,
- les meublés labellisés (Accueil Paysan, Bienvenue à la Ferme, Clévacances, Famille Plus, Fédération des Relais d'Étape de Tourisme Équestre (FRETE), Fleurs de Soleil, Gîtes de France, La Clef Verte, Rando Gîte, Roulottes de Campagne, Vignobles et Chais en Bordelais), classés ou non,
- les meublés déclarés en Mairie ou non,
- les meublés ni classés ni labellisés.

Il est rappelé qu'il doit y avoir une fiche par meublé, par exemple dans le cas d'un village de gîtes, chaque fiche donnant sa capacité précise.

Un nom pour se vendre : Il y a en base plus de 22 000 meublés. Même à l'échelon d'une destination hors des grands circuits touristiques, cela peut représenter pas mal d'offres. Pour se démarquer dans une longue liste d'hébergements, quoi de mieux qu'une belle raison sociale ? Alors oui, ce n'est pas une mince affaire quand il y a déjà 18 offres dans le même immeuble, mais ce n'est pas toujours le cas, et ça vaut le coup de demander au propriétaire ou gestionnaire de proposer un nom commercial à sa location ou à ses chambres lors de la mise à jour. C'est un argument de vente qui peut être entendu !

Hôtellerie (HOT)

Le SIRTAQUI recense tous les hôtels, classés ou non, y compris des établissements qui veulent être considérés comme des chambres d'hôtes mais ne répondent pas aux critères (plus de 5 chambres et de 20 personnes).

Quelques hôtels louent des chambres dans des hébergements individuels (cabanes perchées, chalets ou autres constructions souvent insolites). Ces chambres ne doivent pas faire l'objet d'une nouvelle fiche. Elles doivent être valorisées dans le descriptif commercial et via des photos.

Hôtellerie de plein air (HPA)

Le SIRTAQUI recense tous les campings, classés ou non. La définition de chaque type de camping est disponible en ligne sur le site de la DGE.

Type de camping et capacités doivent correspondre (ex : les aires naturelles comprennent un nombre maximum de 30 emplacements).

Les campings à la ferme : L'appellation « camping à la ferme » ne constitue pas un terme réglementaire et le camping à la ferme ne fait l'objet d'aucun classement réglementaire spécifique. Ce sont en général des terrains déclarés ou des aires naturelles qui peuvent être identifiés en tant que « camping à la ferme » par leur raison sociale ou bien leur localisation (Dans une exploitation viticole, Sur une exploitation agricole).

Un PRL est un type de camping ; à ce titre, comme tout hébergement, son classement est volontaire et non obligatoire. Il peut donc être non classé.

L'aire naturelle est aussi un type de camping, et en l'occurrence pas un terrain de camping classé. L'item dans « Type de structure » est donc « Aire naturelle ».

Résidences de Tourisme (RET ou RETOU)

Le SIRTAQUI recense toutes les résidences, classées ou non.

Villages de Vacances (VIL)

Le SIRTAQUI recense tous les villages de vacances, classés ou non.

Les activités et loisirs

Activités sportives (ASC)

Type d'activités sportives : 4 x 4, Accro-branches, Alpinisme, Arts martiaux, Athlétisme, Attelage, Automobile, Avion de tourisme, Aviron, Badminton, Balade à poney, Ball trap, Base-ball, Basket, Beach volley, Bodyboard, Bouées tractées, Boxe, Bubble Ball, Buggies, Canoé kayak, Canotage, Canyoning, Catamaran, Cerf volant, Char à voile, Chasse, Chiens de traineau, Conduite sur glace, Cyclotourisme, Danse, Deltaplane, Descente BDD, Echasses, Equitation, Escalade, Escrime, Fitness, Fly Fish, Flyboard, Flysurf, Football, Football américain, Golf, Grimpe d'arbre, Guide de haute montagne, Gymnastique, Gyropode, Handball, Handbike, Hélicoptère, Hockey sur gazon, Hockey sur glace, Hot dog, Hydraviation, Hydrospeed, Jet-ski, Jeu de laser, Karting, Kayak de mer, Kite-surf, Marche nordique, Monoski, Montgolfière, Moto, Moto-cross, Motonautisme (bateau à moteur), Multisport, Musculation, Natation, Orientation, Paint-ball, Parachute ascensionnel, Parachutisme, Parapente, Patinage, Pêche, Pêche en mer, Pédalo, Pelote basque, Pétanque, Ping-pong, Pirogue, Planche à voile, Planeur, Plongée, Polo, Quad, Quille, Rafting, Randonnée avec âne porteur, Randonnée équestre, Randonnée pédestre, Raquettes, Remise en forme, Roller / skate, Rugby, Saut à l'élastique, Sauvetage côtier, Scooter, Scooter de neige, Scooter de mer, Ski alpin, Ski d'été, Ski de fond, Ski de randonnée, Ski nautique, Skwal, Spéléologie, Sports à voile, Squash, Stand-up-paddel-board, Surf, Surf bike, Surf des neiges, Tennis, Tir, Tir à l'arc, Trial, Trottinette, Tyrolienne, ULM, Vélo électrique, Via cordata, Via ferrata, Voile, Vol à voile, Volley ball, VTT, VTT électrique, Wake board, Water-polo, Wave-ski, Yoga

Sont saisis ici les prestataires proposant une activité sportive en règle générale dépendant d'une fédération sportive. Il y a des exceptions, comme l'accrobranche, la location de vélos ou de matériel de surf, les gyropodes, les jeux de laser, ...

Certains sports sont plutôt réservés à une pratique locale (ex : athlétisme, football, basket). Dans cette base de données à vocation touristique, les offres de ces disciplines seront de préférence saisies dans le bordereau Associations.

Activité sportive et équipement : Plusieurs offres sont tout autant des équipements que des prestataires d'activités. Le réseau a fait des choix pour éviter les doubles saisies et surtout, retrouver tous les offreurs d'une même catégorie dans le même bordereau.

Les **golfs** doivent être obligatoirement saisis en tant qu'équipements de loisirs (LOI), qu'ils soient mini, swin, naturel ou encore 9 ou 18 trous ; ce n'est pas indispensable en tant qu'activité sportive (ASC), où vous pouvez vous contenter de référencer les prestataires y assurant des cours.

Les **centres équestres** sont saisis en ASC.

Les **murs d'escalade** doivent être saisis en LOI en priorité, en ASC pour ceux qui le souhaitent.

Activités culturelles (ASC)

Type d'activités culturelles : Archéologie : fouilles, Arts du spectacle, Astrologie, Astronomie, Bijouterie, Botanique, jardin, Calligraphie, Céramique, Chant et chorale, Chantiers restauration, Cours de langue, Faune flore, Gastronomie, Geocaching, Géologie, Informatique, Jeux / Jeux de société, Littérature, Maquette – aéromodélisme, Maroquinerie, Mosaïque, Multimédia, Musique instrumentale, Œnologie, Ornithologie, Patrimoine, Peintures arts graphiques, Philatélie,

Photographie, Poterie, Reliure et encadrement, Retraite spirituelle, Savoir-faire artisanal, Sculpture, Théâtre, Tissage, Travail du bois, Travaux d'aiguille, Vannerie

Sont saisis ici les prestataires proposant une prestation où le visiteur est « actif » (ex : cours de cuisine, chantiers de fouilles ou de restauration, rallye pédestre, visites accompagnées avec ateliers, ...).

Les galeries d'art, les musées, les artisans d'art ne proposant pas de cours ou de stage sont référencés dans d'autres bordereaux (LOI pour les premières, PCU pour les deux autres).

Prestataires de séjours itinérants (ASC)

Formules itinérantes : Ânes porteurs, Automobiles, Bateaux à moteur habitables, Camping-car, Canoë, Croisières fluviales, Croisières maritimes, Cyclo, Équestre, Pédestre, Raquette, Roulottes, Voiliers habitables

Un prestataire de séjours itinérants doit proposer un produit avec au moins une nuitée.

Sites de dégustations (DEG)

Type de produits : Algues, Asperges, Bières, Biscottes, Blonde d'Aquitaine, Café / thé, Caviar, Châtaigne, Cidre, Confiserie / chocolat, Confitures, Conserverie, Eau, Eau-de-vie de prune, Épice, Escargots, Floc de Gascogne, Foie gras, Fraise, Fromage, Fruits / légumes, Fruits de mer, Glaces, Huile, Huître, Jus de fruits, Melons, Noisettes, Noix, Pain, Pâtisserie, Piment, Plantes médicinales, Poisson, Pommes, Produit apicole, Produits céréaliers, Produits de canards gras, Produits laitiers, Pruneaux, Salaisons, Spécialités à base de noisettes, Spécialités à base de pruneaux, Spiritueux, Tabac, Tomates, Truffe, Viandes, Vinaigre, Vins, Volailles

Les prestataires enregistrés sont essentiellement des producteurs de produits du terroir qui proposent une visite de leur exploitation et, souvent, la dégustation de leurs produits. Peuvent apparaître également des établissements artisanaux ou industriels proposant visite et dégustation (chocolaterie...), des « Cafés de pays » ne proposant pas de restauration, ou encore les Goûters à la ferme de Bienvenue à la Ferme. Ce peut être des artisans de bouche à la rigueur mais pour des produits emblématiques, et toujours avec découverte d'un savoir-faire.

Les autres offres – artisans de bouche, épicerie fines, boutiques de produits du terroir y compris rassemblement de plusieurs producteurs, trouvent place dans Commerces et services. Il est possible d'associer les deux bordereaux pour l'affichage grand public.

Pass et formule dégustation : Vous êtes nombreux à proposer et/ou mettre en valeur des produits touristiques autour de la découverte et de la dégustation des produits du terroir dans le bordereau Dégustations. Un item permet dans "Statut de l'exploitant" d'identifier ces offres : Pass/formule dégustation.

Le CDT 33 dispose d'informations supplémentaires, principalement dédiées à l'œnotourisme. Le CRT les visualise ; la structure peut être mutualisée.

Équipements de loisirs (LOI)

Type d'activité ou d'équipement : Aérodrome, Aire de pique-nique, Archives, Balnéothérapie, Bar à thème, Bar à vins, Base de loisirs, Bateaux de croisières fluviales, Bateaux promenade, Bibliothèque - médiathèque, Boulodrome, Bowling, Calèche promenade, Casino, Cinéma, Circuit automobile ou moto, Club de plage, Club enfants, Cybercafé / Espace numérique, Discothèque, Ecluse, Espace de réunions, Ferme de découverte, Fronton, Galerie d'art, Ganaderia, Golf, Gymnase, Halte nautique, Haras, Hippodrome, Hotspot wifi, Jeux d'énigmes, Jeux pour enfants, Lac/Site de pêche, Mini-golf, Mur à gauche, Mur d'escalade, Parc à thèmes, Parc aquatique, Parcours de santé, Patinoire, Piscine, Piste cyclable, Piste de luge / bobsleigh, Piste de luge d'été, Piste de roller ou de skate board, Piste de ski alpin, Piste de ski de fond, Plage non surveillée, Plage surveillée, Point de vue / Table d'orientation, Ponton, Pontons handi-pêche, Port de plaisance, Promenade en voiture, Salle à louer, Salle de billard, Salle de congrès, Salle de remise en forme, Salle de spectacle, Salle de sport, Salle de squash, Site d'escalade conventionné, Slack lines, Snowboard, Spot de surf, Stade, Téléphérique touristique, Tennis, Terrain omnisports, Thalassothérapie, Toro Piscine, Trains touristiques, Tremplin, Trinquet, Vélodrome, Vélorail, Vivarium - aquarium, Yacht Club, Zoo - parc animalier

Certains équipements sont plutôt réservés à un usage local (ex : jeux pour enfants, salle à louer). Dans cette base de données à vocation touristique, ces types d'offres ne sont donc pas exhaustifs.

Équipement et activité sportive : Plusieurs offres sont tout autant des équipements que des prestataires d'activités. Le réseau a fait des choix pour éviter les doubles saisies et surtout, retrouver tous les offreurs d'une même catégorie dans le même bordereau.

Les **golfs** doivent être obligatoirement saisis en tant qu'équipements de loisirs (LOI), qu'ils soient mini, swin, naturel ou encore 9 ou 18 trous ; ce n'est pas indispensable en tant qu'activité sportive (ASC), où vous pouvez vous contenter de référencer les prestataires y assurant des cours.

Les **centres équestres** sont saisis en ASC.

Les **murs d'escalade** doivent être saisis en LOI en priorité, en ASC pour ceux qui le souhaitent.

Balnéothérapie : Toutes les offres (hammams, saunas, spa, ...) peuvent être saisies, mêmes si elles ne s'adressent pas particulièrement aux touristes.

À noter : les hammams, saunas ou jacuzzi présents en tant qu'équipement complémentaire d'une piscine doivent simplement être mentionnés dans le descriptif commercial (l'offre n'est pas cochée « Balnéothérapie »).

Galerie d'art : Elles sont saisies en équipement, et non en patrimoine culturel. Les salles d'exposition d'œuvres, y compris celles des offices de tourisme, peuvent être saisies en LOI également.

Point de vue : Vous pouvez saisir tous les sites offrant un panorama, qu'ils soient à 360, 180 ou 90° pourvu qu'ils soient intéressants, voire spectaculaires ! Autre condition, que le lieu soit aménagé, accessible en voiture ou avec parking à proximité et sentier d'approche. Une table d'orientation ou des jumelles sont un plus (l'item s'intitule d'ailleurs "Point de vue/table d'orientation"), mais pas indispensable pour référencer une offre.

Thermalisme (TRMAL)

Type d'offres :

- Établissement thermal
- Station thermale

Les fiches de stations thermales (ex : Dax, Eaux-Bonnes) présentent les caractéristiques et les atouts de la source et du cadre touristique locaux.

Le patrimoine culturel

Ce bordereau recense tout ce qui est de la main de l'homme, dont :

- les parcs et jardins, même botaniques,
- les grottes avec art pariétal.

Artisans d'art (PCU)

Type : Bijouterie, Calligraphie, Céramique, Maroquinerie, Mosaïque, Peintures arts graphiques, Photographie, Poterie, Reliure et encadrement, Sculpture, Tissage, Travail du bois, Travaux d'aiguille, Vannerie, Verrerie/Vitrail, Autre savoir-faire artisanal

Les artisans d'art ne proposant pas de cours ou de stage sont saisis en tant que Patrimoine culturel. Ceux qui en organisent peuvent apparaître dans ce bordereau et en ASC.

Leur descriptif commercial est celui du centre d'interprétation, « Descriptif du centre d'interprétation / artisan d'art ». La rubrique « Description commerciale » est bien sûr recommandée (Cf. page 11).

Musées (PCU)

Type de musées :

- Musée classé et contrôlé par la DMF
- Musée d'histoire naturelle
- Musée national
- Musée municipal
- Musée privé

Ne remplir les champs « Classement du musée », « Thème(s) du musée » et « Descriptif du musée » que lorsque le type d'équipement principal ou secondaire est « Musée ».

Centres d'interprétations (PCU)

Les centres d'interprétations sont des écomusées*, des maisons thématiques autour d'un personnage, d'un métier, d'un artisanat, d'un produit (alimentaire, objet de la vie quotidienne), d'un animal, d'un site naturel,

* Les écomusées seront souvent saisis en tant que musée, puisque ces établissements possèdent en général une collection et s'adressent au grand public.

Ne remplir les champs « Thème du centre d'interprétation » et « Descriptif du centre d'interprétation » que lorsque le type d'équipement principal ou secondaire est « Centre d'interprétation ».

Parcs et jardins (PCU)

Type de parc / jardin : Arboretum, Conservatoire, Jardin botanique, Jardin d'agrément, Parc

Les parc / jardin sont dessinés par la main de l'homme, présentent une collection de végétaux plus ou moins large et thématique, parfois des serres ; à ce titre, ils entrent dans le patrimoine culturel.

Privés ou publics, ils sont situés en ville, liés à un château voire un musée, ou bien chez des particuliers (exploitations agricoles, pépinières, maison particulières, ...).

Ne remplir les champs « Type de parc / jardin », « Classement du parc / jardin » et « Descriptif du parc / jardin » que lorsque le type d'équipement principal ou secondaire est « Parc / jardin ».

Petit patrimoine rural (PCU)

Type de petit patrimoine rural : Arène, Calvaire et enclos paroissiaux, Chapelle, Cimetière civil, Cimetière militaire et mémorial, Croix, Fontaine, Forges, Grotte/Rocaille, Lavoir, Maison et bâtiment, Mégalithe, Moulin, Phare, Pigeonnier, Pont, Puits, Ruines et vestiges, Séchoir à tabac, Site archéologique, Site industriel, Statue, Stèle, Tour

Il s'agit ici du patrimoine « utilitaire » ou vernaculaire. Très varié, cela recouvre, outre les items ci-dessus, des écluses, fours à pains, monuments officiels comme les monuments aux morts, certains bâtiments comme des corps de ferme, des cabanes de berger ou de vigneron, certains sites archéologiques ou sites industriels comme des ateliers d'artisans, ...

Le descriptif commercial est celui de site / monument, « Descriptif du site / monument / ville / petit patrimoine ». La rubrique « Description commerciale » est bien sûr recommandée (Cf. page 11).

Sites et monuments (PCU)

Type de sites ou monuments : Abbaye, Aqueduc, Arc de triomphe, Basilique, Bastide, Cathédrale, Chartreuse, Château, Château fort, Citadelle, Cloître, Collégiale, Commanderie, Couvent, Donjon, Eglise, Ensemble fortifié et remparts, Évêché, Ferme, Fort, Grotte et gouffre avec art pariétal, Halle, Jetée, Maison et bâtiment, Mine, Monastère, Mosquée, Palais, Pont, Port, Ruines et vestiges, Séchoir à tabac, Site archéologique, Site industriel, Souterrain, Synagogue, Temple, Temple bouddhique, Tour, Village, site troglodytique, Ville, village et quartier, Voie romaine

Afin de faciliter le tri des données, les sites/monuments se distinguent du petit patrimoine rural. Sont concernés ici des villes ou villages (voir ci-dessous), la description de certains de leurs quartiers remarquables, les monuments dans la liste ci-dessus, certains de moindre importance pouvant entrer dans le petit patrimoine rural.

Remplir les champs :

- « Type de site / monument / petit patrimoine »,
- « Classement du site / monument / ville / petit patrimoine »,
- « Descriptif du site / monument / ville / petit patrimoine »

lorsque le type d'équipement principal ou secondaire est « Site / monument ».

Classement de ville, village et quartier : Certains classements de la rubrique "Classement du site / monument / ville / petit patrimoine" récompensent seulement les offres "Type de site / monument / petit patrimoine" = Ville, village et quartier" : AVAP, Petites cités de caractère, Plus beaux villages de France, Secteur sauvegardé, Ville d'art et d'histoire, Villes et Villages Fleuris.

Pourquoi ? Quand vous lancez une recherche sur les plus beaux villages de France ou les villes d'art et d'histoire, seuls des villages et villes doivent apparaître, et non des monuments de ces communes.

« Patrimoine mondial UNESCO » doit récompenser seulement le monument (ex : une abbaye ou église) ou le site concerné (la fiche de la Ville de Bordeaux). Vous pouvez mentionner la présence du site du monument classé dans le descriptif des fiches ville/village qui lui sont liées.

Les fiches ville ou village : C'est une information très demandée, tant par le CRT que les partenaires. Il faut pour bien faire :

- une fiche pour présenter la ville ou le village, ses points forts, son histoire et sa géographie, illustrée de quelques photos,
- une ou plusieurs fiches pour décrire les visites guidées qui y sont proposées, en pensant à mettre le mot « visite » en raison sociale et à remplir le champ qui décrit le "Type de visite guidée".

Les grottes et gouffres avec art pariétal : L'art pariétal est œuvre humaine, le SIRTAQUI le considère donc comme du patrimoine culturel et les grottes et gouffres qui en sont ornés se saisissent en PCU.

Un son et lumière ? : Dans "Activités sur place", il y a "Son et Lumière". Définition : Un spectacle son et lumière est un spectacle présenté de nuit, principalement dans des lieux historiques. Des effets spéciaux lumineux sont projetés, synchronisés avec une bande enregistrée.

Un bel éclairage - parfois indispensable comme dans les grottes ou les églises ! - avec de la musique -mais pas synchrone avec une mise en lumière fixe - n'est donc pas tout à fait suffisant pour mériter ce nom. À vérifier pour ne pas décevoir le visiteur !

Visites guidées (PCU)

Type de visite guidée : Avec un guide, Avec un Raconteur de Pays, A travers un jeu, Avec un audio-guide, Avec un iPod ou une tablette, Avec panneaux d'information, Application mobile à télécharger

Il s'agit de visites de ville, de village, de quartier, générales et thématiques, accompagnées, qui ne sont pas ponctuelles (ce sont alors des événements saisis en fêtes et manifestations) mais répétées à un même rythme toute l'année ou pendant une période, organisées à la demande toute l'année ou pendant une période.

Peuvent apparaître aussi les sentiers d'interprétation, itinéraires urbains avec panneaux explicatifs, audio-guide, réalité augmentée, ... situés dans des villes ou villages.

Ne remplir les champs « Type de visite guidée ville / village » et « Descriptif de la visite guidée de ville / village » que lorsque le type d'équipement principal ou secondaire est « Visite guidée de ville, village ».

Le patrimoine naturel (PNA)

Type de milieu naturel : Dune, Forêts, Grotte, gouffre, Ile, Lacs, étangs, plans d'eau, marais, sources, Montagne (pic, cirque, col, ...), Rocher, falaise, gorge, Autre type de site naturel

Sont enregistrés les lieux qui offrent un intérêt particulier par leur faune, leur flore, leur géologie ou leur paysage. Ne sont inclus que les sites ouverts/accessibles au public.

Des jardins ou parcs présentant une collection comme des jardins botaniques ou des arboretums peuvent être saisis dans ce bordereau en plus de PCU.

Ce peut être aussi des sentiers botaniques ou mettant en valeur la faune, des points d'observation des oiseaux (bâtis ou non), des arbres remarquables, des canaux, anciennes carrières ou autres friches industrielles revenus à l'état naturel.

Enfin, il est possible de faire une fiche pour décrire un grand ensemble géologique (baie, estuaire, delta, rivière, fleuve ou vallée, ...), un phénomène naturel comme le mascaret ou la Belharra.

Le descriptif commercial doit mettre en avant la découverte de la nature possible sur le site.

S'y trouvent les sites d'accueil des Parcs naturel nationaux et régionaux, les sites classés au Patrimoine mondial (UNESCO), les réserves naturelles, les sites classés ou inscrits, Natura 2000 ou encore les ZNIEFF.

Les grottes et gouffres : Les grottes et gouffres naturels se trouvent dans ce répertoire.

Les organismes (ORG)

Type d'organisme institutionnel : Comités départementaux du tourisme, Comités régionaux du tourisme, Atout-France, Offices de tourisme et Syndicats d'initiative, Pays d'accueil touristiques, Points d'informations touristiques, Représentations étrangères (consulats), Services de l'État/Institutions, Services tourisme des villes/Services information des mairies, UDOTSI, Autres

Type d'organisme privé : Associations d'information touristique, Centrales de réservation, Centres d'information jeunesse, Fédérations dans le domaine culturel, Fédérations dans le domaine des sports et loisirs, Groupements professionnels, Logis, Organismes consulaires, Autres organismes

Type d'organisme réceptif : Agences réceptives, Excursionnistes (dont tour de ville), Guides, Relais Départemental des Gîtes de France, Salles de congrès, Séjours linguistiques, Services de réservation loisirs accueil, Transporteurs/Autocaristes et loueurs de véhicule
(dont) Type de transporteur : Autocaristes, Compagnies aériennes, Loueurs de véhicules, Voitures avec chauffeur/guide

Type d'entreprise : Agences immobilières, Gestionnaires de site d'information / réservation

Type de collectivité territoriale et autre intercommunalité : Communautés d'agglomération, Communautés de communes, Communautés urbaine, Conseils départementaux, Conseils régionaux, Mairies, Pays Leader, Pays Loi Voynet, Autres intercommunalités (dont) Type de transporteur : Autocaristes, Compagnies aériennes, Loueurs de véhicules, Voitures avec chauffeur/guide

À propos de la saisie des OT après Loi NOTRe : Des offices de tourisme et des bureaux d'informations touristiques maillent le territoire. Il faut ainsi officiellement les qualifier dans « Type d'organisme institutionnel », même si leur raison sociale est différente, en particulier pour les seconds (antenne, point d'information ou PIT, ...). Pour ceux-ci, citez de préférence l'OT principal de rattachement dans la raison sociale, c'est mieux pour la com' !

Type de structures : Un office de tourisme ou un bureau d'information touristique N'EST PAS une collectivité territoriale. Si vous êtes liés à une communauté de communes/d'agglomération ou une autre intercommunalité, indiquez-le dans « Organisme contact - Collectivité territoriale » mais pas dans la rubrique « Type de structures » ; quand la recherche porte sur des communautés de communes/d'agglomération, ne sont pas attendus des OTSI dans les résultats.

OTSI de la Nouvelle-Aquitaine : Notez que tous les OTSI de la Nouvelle-Aquitaine sont saisis dans le SIRTAQUI.

Les fêtes et manifestations (FMA)

Catégories de fêtes et manifestations : Animation Jeune Public, Animation patrimoine, Animations locales, Brocante, Carnaval, Commémoration, Compétition sportive, Concert, Conférence, Congrès, Défilé Cortège Parade, Divertissement, Évènement religieux, Exposition, Festival, Foire ou salon, Loisir nature, Marché, Meeting, Opéra, Pèlerinage et procession, Portes ouvertes, Rallye, Récital, Spectacle, Théâtre, Vide greniers Braderie, Visite

Le champ ci-dessus est obligatoire. Contacter le référent SIRTAQUI s'il manque un qualificatif.

Une rubrique permet de distinguer les types de marchés : Marché au gras, Marché aux truffes, Marché estival, Marché nocturne, Marché traditionnel.

Une autre détaille les manifestations de tauromachie : Corrida, Course landaise, Jeux taurins / toro piscine.

Les visites dans FMA : L'item est fait pour les visites ponctuelles, « inhabituelles », comme une balade aux flambeaux organisées deux fois dans l'été, un rallye découverte qui ne sera pas organisé toute l'année ni tous les ans, une porte ouverte de sites, ... Tout ce qui est proposé durablement a sa fiche en PCU, tout ce qui ne dure qu'une période (et ne sera pas forcément renouvelé l'année suivante) a sa place en FMA. Les visites proposées par un OT doivent donc être saisies en PCU dès lors qu'elles sont dans leur catalogue de produits.

Mise à jour des fêtes et manifestations

Il est demandé à tous de **CONSERVER D'ANNÉE EN ANNÉE LES FICHES DES GRANDS RENDEZ-VOUS** qui ont lieu tous les ans ou à intervalles réguliers. Cela permet de :

- disposer des dates des événements sur l'année suivante dès que possible, la fiche étant remise à jour parfois dès la fin de l'évènement quand les dates de l'édition suivante sont annoncées,
- garder des textes traduits et si la présentation est générique, même en donnant quelques détails du programme, elle peut être conservée, sans nouveau frais, en anglais, allemand, espagnol ou néerlandais,
- préserver les informations que d'autres utilisateurs, comme le CRT, ont pu saisir dans leurs propres onglets,
- améliorer le référencement sur internet, phénomène constaté par le CDT du Lot, équipé comme nous de Tourinsoft.

Comment faciliter la conservation de ces événements récurrents ?

L'onglet Identification comprend une rubrique « Fiche pérenne » qui comme son nom l'indique, permet d'identifier les fiches qui ont vocation à être conservée en base et à bénéficier simplement d'une mise à jour annuelle. Vous pouvez appeler celles qui sont cochées « Oui » au moment de vos mises à jour pour retrouver vous-aussi votre « calendrier perpétuel ».

Gestion des manifestations récurrentes dans l'année

Pour les manifestations récurrentes comme les marchés, il est préconisé de faire une fiche par date : la manifestation apparaît ainsi au fil du calendrier (export papier, syndication html) à chacune de ses dates, affichant une seule date – celle du jour, et non plusieurs – parfois très nombreuses, ce qui améliore sa lisibilité, donc sa promotion.

Cette règle de saisie pourrait changer avec un nouveau système de gestion des dates dans Tourinsoft (date de mise à disposition inconnue).

Gestion des manifestations sur plusieurs jours

Si le programme est le même sur tous les jours de la manifestation, il suffit de saisir une seule fiche avec en « Date de début », le premier jour de l'évènement et en « Date de fin », le dernier (une gestion de cas de figure permet un bon affichage dans l'agenda).

Si le programme est différent et mérite chaque jour une mise en valeur dans le descriptif commercial, alors la fiche peut être dupliquée et adaptée à chaque journée. Cela n'empêche pas de garder une fiche générique, en cochant alors « Fiche générique manifestation = Oui », dont l'utilisation pourra être privilégiée sur certains supports ou par certains membres du Réseau SIRTACUI.

De même, une fiche générique peut suffire pour certains évènements, pour présenter tous les lieux si l'on dispose de peu d'informations détaillées. Ex : journées De Ferme en Ferme sur plusieurs sites (un pays, un département) ; un lien vers un site internet permet en général au public de télécharger un programme détaillé. Le correspondant reste alors, adresse et moyens de communication, l'organisateur principal.

Soyez vigilant dans les mises à jour : parfois se contenter de modifier la date sur l'année suivante ne suffit pas, il y a changement dans les tarifs ou les photos. Essayez d'envoyer aux organisateurs un petit mël avec l'essentiel des infos (voir comment le faire facilement !) en leur demandant de les vérifier, et de vous contacter pour les mettre à jour si besoin.

Gestion de la promotion des FMA

Pas simple de dire sur quel périmètre promouvoir un évènement... Comment être juste ? En vérifiant bien le public fréquentant l'évènement (local, du département et des départements voisins, de différentes régions ?), sans hésiter à promouvoir sur la région une manifestation qui met bien en valeur le territoire et ses richesses. Et en regardant avec attention la note sur le critère intérêt.

Si la "promotion locale" désigne un évènement qui va attirer des personnes de la commune où il est organisé, voire des communes voisines mais guère plus largement, cela n'empêche pas, bien au contraire - les journaux étant très friands de ce genre d'infos -, que la fiche soit largement diffusée vers le grand public.

Ne pas confondre « Offre locale » en « Niveau » et « Promotion locale » en « Intérêt » : La première donnée est là pour identifier les doublons (Cf. page 14), la seconde pour qualifier le périmètre géographique d'attraction d'un évènement Il faut veiller à cette distinction car la rubrique "Niveau = Offre locale" stoppe la diffusion de l'offre quand « Intérêt » permet juste de filtrer cette diffusion pour trouver facilement les plus grands évènements.

Dans le cas précis des FMA, « Offre locale » peut être utilisé pour limiter la diffusion d'une offre au seul usage de l'organisme qui la saisit, par exemple parce que vous n'êtes pas encore autorisé à communiquer son contenu.

Les itinéraires touristiques (ITI)

Type d'itinéraires : Eau vive, Equestre, Escalade, Fluvial, Maritime, Pédestre, Raquettes, Routier, Ski de rando, Trail, Vélo, VTT

Les itinéraires saisis ici sont ceux que l'on peut pratiquer seul, avec une fiche, un tracé GPS. Ce ne sont ni des produits, ni des visites guidées. Ce sont aussi des sentiers d'interprétation, des parcours botaniques, des circuits avec panneaux même courts (moins d'un kilomètre).

Les itinéraires saisis et diffusés doivent être de qualité :

- de préférence inscrits au PDIPR,
- entretien assuré et garanti,
- moins de 30% de routes goudronnées pour les parcours pédestres.

Les itinéraires sont des boucles ou des linéaires (voir la rubrique Typologie), souvent ouverts à différents types de pratique. S'ils sont pédestres, ils peuvent être pratiqués en marchant, en courant ou si cela est possible, avec une poussette ou un fauteuil roulant. C'est le mode de locomotion qui le précise (voir ci-dessous).

Si le parcours est ouvert à plusieurs modes de locomotion, comme pédestre, équestre et VTT, la description différenciée pour chaque pratique peut être justifiée : la difficulté, les points d'intérêt, le descriptif, et évidemment les photos des pratiquants ne sont pas les mêmes.

Il est donc proposé, si cela représente une vraie plus-value, de dupliquer la fiche d'un itinéraire et de la modifier sur certains champs pour décrire plus précisément les caractéristiques du parcours en fonction du mode de locomotion.

Le temps et la difficulté de parcours diffèrent selon le mode de locomotion ; les 3 informations sont donc liées. Le guide de saisie des itinéraires reprend les référentiels des Fédérations pour établir les niveaux de difficulté.

Mode de locomotion : à cheval, à cyclomoteur, à moto, à pied, à roller, à vélo, avec des roulettes, en 4x4 et quad, en bateau, en camping-car, en canoë, en course à pied, en raquette, en ski, en transports en commun, en voiture, en VTT

Leur distance est indiquée, à arrondir à l'unité supérieure après la virgule (ex : pour 5,65, inscrire 5,6) sans mettre le sigle km dans la case qui est un champ numérique.

Figurent aussi les « Dénivelé positif cumulé » (somme des pentes à monter en mètres) et « Dénivelé négatif cumulé » (somme des pentes à descendre en mètres), valeur qui peuvent être différentes sur un linéaire, et sont complémentaires en particulier en montagne. Même règle de saisie : en mètres, sans mettre le sigle m dans la case qui est un champ numérique.

Les grands itinéraires (GR, Véloroute, Voie Verte, ...) doivent être saisis en étapes dès lors qu'il y a plusieurs jours d'itinérance (et non une fiche qui présente tout l'itinéraire). Chaque étape fait apparaître le nom de l'itinéraire. Ex : GR 10 - De Sainte-Engrâce à la Pierre-Saint-Martin.

Ces étapes sont numérotées de manière à pouvoir apparaître dans l'ordre du parcours. Quand l'itinéraire concerne plusieurs départements, ceux-ci doivent établir ensemble le sens et la numérotation des étapes (ex : sens de description choisi pour édition).

La rubrique « Grand itinéraire lié » permet ainsi de retrouver toutes les étapes de ces itinéraires. Cette liste comprend le nom des itinéraires présentant un intérêt régional et des itinéraires

départementaux offrant à minima une itinérance de 7 jours, cette liste n'est pas limitative. Contacter votre référent SIRTAQUI pour ajouter un autre item.

Pour qualifier les Sentier de Grande Randonnée (GR), Sentier de Grande Randonnée de Pays (GRP), EuroVélo-routes, Véloroute et Voie Verte, **utiliser également et en priorité « Marques et labels »**. Attention, ces valeurs ne s'attribuent qu'à des étapes de ces itinéraires. Les boucles et parcours en empruntant une partie citeront simplement le passage sur ces itinéraires dans le descriptif commercial.

Choisir **la ou les valeur(s) thématique(s) les plus appropriées pour l'itinéraire** :

- culturel et/ou historique en particulier pour tous les sentiers botanique ou d'interprétation, s'il y a beaucoup de patrimoine bâti,
- gastronomique et/ou œnologique s'il y a au moins deux sites de dégustation en POI,
- Compostelle exclusivement si le circuit emprunte une section d'un itinéraire ou s'il y a un monument important lié au pèlerinage,
- insolite s'il y a au fil de l'itinéraire une curiosité naturelle, une découverte ludique façon jeu de piste ou rallye, un monument original, ...

Dans la mesure du possible, le descriptif commercial doit mettre en valeur ce choix de thème(s).

L'itinéraire sera aussi qualifié dans Nouvelle-Aquitaine/Qualification régionale/Thèmes de l'offre avec Cheval, Compostelle, Rando pour randonnée pédestre, Vélo et/ou VTT.

Les champs « **Adresse** » correspondent au lieu de départ de la randonnée. « Raison sociale » est le nom de l'itinéraire (1ère lettre en majuscule et majuscule où cela s'impose).

Exemple pour une boucle : La ville d'Agen, vue du coteau de l'Ermitage.

Exemple pour une véloroute : Véloroute de la Vallée du Lot.

Exemple pour un GR : GR 10 - De Sainte-Engrâce à La Pierre-Saint-Martin

Pour des raisons éditoriales, il doit faire plus 20 caractères et moins de 100.

Le code-postal et la commune (celle du départ de l'itinéraire) sont obligatoires.

En « **Adresse gestionnaire** » ; s'inscrit l'adresse de l'organisme à contacter pour renseignements (office de tourisme, mairie, service randonnée du CDT ou du Conseil Départemental, ...). Il est vivement recommandé de saisir au moins une raison sociale dans cette rubrique.

La rubrique « Étapes » permet de reprendre le descriptif en toutes lettres d'un topoguide. Il doit être rédigé de manière à donner des repères parfois invisibles sur carte et en complément du balisage sur le terrain. S'il est possible d'y citer un point d'intérêt, celui-ci pourra aussi être décrit en détail si nécessaire dans la rubrique suivante.

Les « Points d'intérêt » ou POI doivent être au moins 3 POI par fiche. Il est recommandé de ne pas en mettre plus de 10.

La rubrique « Itinéraires - Points d'attention » présente la ou les difficulté(s) de l'itinéraire (ex : présence d'une palombière, traversée de route fréquentée, forte pente, zone humide, ...). Il est vivement recommandé de les géolocaliser.

Devant la diversité des **balisages** utilisés, il est possible d'en indiquer :

- la ou les couleur(s) (seules les plus fréquentes sont listées),

- et/ou le type de marquage (texte libre pour le décrire, tel que trait, double trait, triangle du VTT, autre forme, présence de panneaux ou poteaux, ...)
- et/ou de joindre un fichier pour le présenter (photo ou fichier PDF d'une marque ou avec l'ensemble des marques du balisage de l'itinéraire).

« Itinéraire - Paysage dominant » (Paysage(s) de l'itinéraire) est utilisée pour plusieurs collections d'itiAQUI (Forêt, Littoral, Montagne, Urbain).

« Itinéraires - Nature des chemins » (Nature du revêtement et %) compte pour la mise en ligne de l'itinéraire sur le portail loisirs de l'IGN.

« **Itinéraires - Alerte** » permet de signaler un problème sur l'itinéraire, à tenir à jour dès règlement dudit problème !

Si l'alerte est à « Oui » alors le champ « Information » doit impérativement être renseigné : lieu ou portion de l'itinéraire concerné, description en quelques mots du problème, cause éventuelle d'interruption du parcours (travaux, effondrement, inondation, embroussaillage, ...).

« **Auteur** » (**Auteur**) : Il est recommandé de saisir ici l'organisme responsable de la saisie de la fiche.

L'offre doit être géoréférencée au point de départ de l'itinéraire.

« **Animaux tenus en laisse** » : si le règlement du site prévoit la tenue en laisse des animaux, l'information doit être obligatoirement diffusée.

Les fichiers de l'onglet « Multimédias » présentent l'itinéraire dans son ensemble. Ceux qui sont liés à un point particulier du parcours peuvent être saisis dans la rubrique « Points d'intérêts ».

« **PDF et tracés** » : Il est vivement recommandé de proposer une fiche PDF à minima en français. Plusieurs outils permettent d'en créer, se renseigner auprès de son référent SIRTAQUI.

La trace GPX est obligatoire pour la quasi-totalité des sites partenaires alimentés (itiAQUI, portail loisirs de l'IGN, View Ranger, ...). Des tutoriels existent pour en garantir la qualité.

« **Diffusion des itinéraires** » : La présentation des itinéraires dans Cirkwi ou sur le portail IGNrando est intéressante. Il est donc maintenant possible de mettre les liens vers ces deux supports directement dans le SIRTAQUI et de les rendre cliquable dans des syndications.

Diffusion sur itiAQUI, Cirkwi et l'espace Rando de l'IGN

« Fiche syndiquée vers » (Nom du site) : Les fiches sélectionnées pour ItiAQUI et Cirkwi sont cochées ici, dans l'onglet Nouvelle-Aquitaine, sous contrôle du responsable randonnée de l'ADT/CDT.

Voici les champs obligatoires pour la diffusion des itinéraires sur ces supports :

- le type d'itinéraire,
- les trois champs de "Mode et temps de parcours" (Mode de locomotion, Durée, Difficulté),
- au moins trois POI, en veillant à bien remplir le type de POI et son nom,
- le fichier GPX.

[Une notice est disponible en ligne](#), ainsi que de multiples informations sur la donnée Itinéraire et son devenir.

Les restaurants (RES)

Sont référencés :

- les restaurants,
- les fermes-auberges (si enregistrées auprès de la Chambre de Commerce),
- les traiteurs (sans restaurant),
- la restauration ambulante et points de vente à emporter.

Type de restaurants : Fermes auberges, Hôtels restaurants, Restaurants, Traiteurs (sans restaurant), Restauration ambulante / Vente à emporter

Catégories de restauration : Bistrot / bar à vin, Brasserie, Cafétéria, Cidrerie, Crêperie, Grill, Pizzeria, Restaurant gastronomique, Restaurant traditionnel, Restaurant à thème, Restauration rapide, Rôtisserie, Salon de thé

Trois bordereaux recensent les bars :

- bar à thème et bar à vins en équipements de loisirs, pour les lieux sans restauration,
- bistrot / bar à vin en restauration, pour ceux qui proposent des repas,
- bar – snack en Commerces et services, pour les sites qui n'ont pas d'intérêt touristique.

Spécialités culinaires : Fromagerie, glaces, poissons/fruits de mer, salades, sandwiches, tapas, tartes, triperies, viandes, il y a dans la liste des spécialités culinaires des items qui doivent être cochés avec discernement.

Comme le Larousse l'indique, une spécialité est une « activité à laquelle on s'adonne d'une façon particulière et dans laquelle on réussit très bien ». Il faut donc que le chef du restaurant excelle dans le choix des fromages ou la réalisation de plats aux fromages, qu'il soit réputé pour sa belle carte de salades, de viande ou ses tripes.

Par ailleurs, si le client cherche des glaces ou des tapas, il veut bien souvent un lieu où il ne trouvera que ça, ou presque ; en tout cas, ce n'est pas pour savoir qu'il y a des glaces dans la plupart des restaurants traditionnels du coin, pas plus que de la viande d'ailleurs (ce dont il doit se douter), la coche cache alors les véritables glaciers et ceux qui sont vraiment spécialistes de plats de viande comme des rôtisseries par exemple.

Restaurant gastronomique : Toutes les tables ne sont pas des restaurants gastronomiques. La plupart sont fort honorables, elles entrent dans ce que le format TourinFrance nomme les "restaurants traditionnels".

Celles qui sont récompensées dans les guides (Michelin ou Gault-et-Millau pour les plus fameux), celles qui mettent les petits plats dans les grands (voir ici la définition de Wikipédia : https://fr.wikipedia.org/wiki/Restaurant_gastronomique) méritent d'être distinguées.

Et si vous alliez vérifier chez vous que seules les cuisines les plus subtiles et raffinées sont qualifiées de "restaurant gastronomiques" ?!

Les offres locales

Associations

Type d'associations : Caritative, Comité des fêtes, Culturelle, Intermédiaire, Sportive, Autre

Les associations sportives et culturelles accueillant un public local doivent être saisies dans ce bordereau.

Commerces et services

Type de commerces et services : Administration, Alimentaire, Antiquaire/Brocantier, Artisan, Assurance, Auto/Moto/Bateau/Cycle, Baby sitting, Banque, Bar - Snack, Bateau-taxi, Borne de recharge pour VAE, Boucherie/Charcuterie, Boulangerie/Pâtisserie, Caviste, Centre commercial, Chasse / Pêche, Chocolatier, Déchetterie, Décoration, Dépositaire carte pêche, Electricien, Esthétique, Fruits et légumes, Garagiste, Glacier, Hôpital/Clinique, Laverie, Librairie-Papeterie, Loueur de matériel de sport, Magasins, Mode, Parking, Pépiniériste/Fleuriste, Pharmacie/Parapharmacie, Plombier/Chauffagiste, Point d'eau, Poissonnerie, Presse, Produits du terroir, Professionnel de santé, Salon de thé, Sanitaires, Santé - bien-être, Service, Service public, Services à la personne, Taxi, Transports

Les artisans de bouche et épiceries fines, sauf exceptions, doivent de préférence être saisis dans ce bordereau.

Y apparaissent aussi les grandes surfaces de sport proposant la location de matériel, sauf les loueurs de vélos, saisis en ASC.

CONTACTS DU RÉSEAU SIRTAQUI

Comité Régional de Tourisme de Nouvelle-Aquitaine

4 place Jean Jaurès CS 31759
33074 BORDEAUX Cedex
Tél : +33 5 56 01 70 00 – Fax : + 33 5 56 01 70 07
www.tourisme-nouvelle-aquitaine.com

Contact SIRTAQUI : Florence PRÉDONZAN
Mèl : sirtaqui@na-tourisme.com

Comité Départemental du Tourisme de la Dordogne

25 rue Wilson BP 2063
24002 PERIGUEUX
Tél : +33 5 53 35 50 24 - Fax : +33 5 53 09 51 41
www.dordogne-perigord-tourisme.fr

Contact SIRTAQUI : Charles BRINDAMOUR
Mèl : sirtaqui@tourismeperigord.com

Gironde Tourisme

Immeuble Solidarité
Rue du Corps Franc Pommiès
33000 BORDEAUX
Tél : +33 5 56 52 61 40 - Fax : +33 5 56 81 09 99
www.tourisme-gironde.fr

Contacts SIRTAQUI : Nathalie LATRY
Mèl : sirtaqui@tourisme-gironde.fr

Comité Département du Tourisme des Landes

4 avenue Aristide Briand BP 407
40012 MONT-DE-MARSAN
Tél : +33 5 58 06 89 89 - Fax : +33 5 58 06 90 90
www.tourismelandes.com

Contacts SIRTAQUI : Carole LAFENETRE
Mèl : sirtaqui@cdt40.com

Comité Départemental du Tourisme de Lot-et-Garonne

271 rue de Péchabout BP30158

47005 AGEN

Tél : +33 5 53 66 14 14 - Fax : +33 5 53 66 08 01

www.tourisme-lotetgaronne.com

Contact SIRTAQUI : Frédérique MERCIER

Mèl : sirtaqui@tourisme-lotetgaronne.com

Comite Départemental du Tourisme Béarn - Pays Basque

Petite caserne

2 allée des Platanes

64100 BAYONNE

Tél : +33 5 59 46 52 52 - Fax : +33 5 59 46 52 46

www.tourisme64.com

Contacts SIRTAQUI : Xavier LAFON ou Valérie GOUARNALUSSE

Mèl : sirtaqui@tourisme64.com

Conseil Départemental des Deux Sèvres

Maison du département

Mission tourisme

Mail Lucie Aubrac

CS 58880 -79028 NIORT Cedex

Tél : +33 5 49 77 87 79

www.tourisme-deux-sevres.com

Contact SIRTAQUI : Stella BONNET

Mèl : sirtaqui@deux-sevres.fr

Agence de Créativité et de l'Attractivité du Poitou

33 place Charles de Gaulle - CS 20287

86007 POITIERS Cedex

Tél : 05 49 37 48 48.

www.tourisme-vienne.com

Contacts SIRTAQUI :

DAVID PRIOTON - Directeur adjoint - david.prioton@tourisme-vienne.com

BEAULIEU HELENE – Responsable SIT - helene.beaulieu@tourisme-vienne.com

Conseil Départemental de la Vienne

Place Aristide Briand - CS 80319

86008 POITIERS Cedex